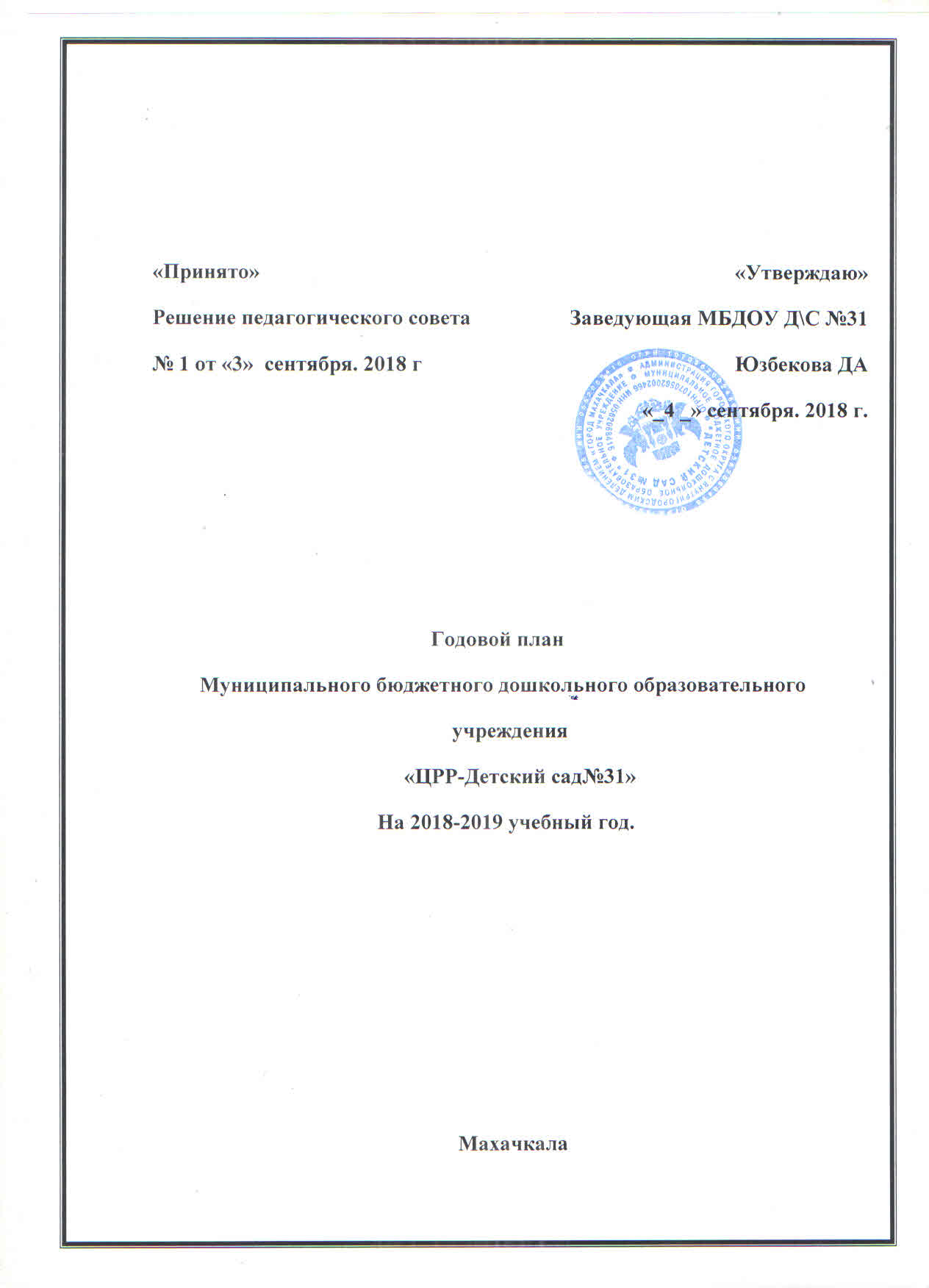
****

**г.Махачкала . ул. Азиза Алиева 21а Т.63-42-71**

**РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ «ЦРР-ДС №31»:**

пятидневная рабочая неделя:

* функционируют 14 групп :
* 10 дневных групп:
* работа дневных групп: с 7.00 - 19.00
* 4 круглосуточных групп : работа круглосуточных групп : с понедельника по пятницу с 7.00 – 19.00
* 4 группы – ранний возраст
* 10 групп – дошкольный возраст

АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

ЗАВЕДУЮЩАЯ Юзбекова ДА..

Зам.руководителя по ВМР Лугуева ЭА.

МЕДСЕСТРА Магомедова ММ.

Зам по АХЧ   Казиханова ГН.

СПЕЦИАЛИСТЫ:

Муз/ руководителm: - Рзаева СМ. ..

Педагог-логопед: - Джалилова СА..

Педагог - психолог : Ващенкова ОА..

Инструктор по ФИЗО: - Султанова АИ..

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦРР-Детский сад 31» г. Махачкала был открыт в апреле 1960г**. (далее-ДОУ)**

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ДОУ - Администрация г.Махачкалы.

1.3. РЕЖИМ работы ДОУ – 12.00 часов (с 7.00 ч. – 19.00 дневные группы); 24.00 ч - . с понедельника по пятницу круглосуточные группы.

1.4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2018 -2019 учебном году функционирует 14 групп:

- 4 группы раннего возраста 84 детей;

- 2 группы младшего возраста 79 детей;

- 3 группы среднего возраста 120 детей;

- 4 группы старшего возраста 150 детей;

- подготовительная к школе группа 38 детей;

- всего детей во всех группах 467 ребёнка.

1.5. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 83человека

Воспитателе - 35педагогов;

Мл, воспитателей – 14 человек;

обслуживающий персонал – 14 человек.

**Паспорт ДОУ №31**

**(Общие сведения об образовательной организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР-Детский сад №31» (далее-ДОУ) |
| 2 | Информация о дате создания ДОО, об учредителе ДОО, типе здания, проекторной мощности | Создан в 1960г. Учредитель- Администрация г. Махачкала. Типовое. Проекторная мощность-310д. |
| 3 | Юридический адрес | 367000 г Махачкала.ул. Азиза Алиева 21 «а». |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Телефон (р.т., м.т.) | Р.т.-634271. М.т.-89882929273. |
| 6 | Режим работы | дневн.гр с 7.00-19.00. кругл .гр. с понед 7.00.-пятница *19.00* |
| 7 | Тип муниципального учреждения | Бюджетное. |
| 8 | Ф.И.О. заведующего ДОО | Юзбекова ДА. |
| 9 | Численность воспитанников в ДОО | 467детей. |
| 10 | Приоритетное направление деятельности ДОО | Художественно эстетическое развитие. |
| 11 | Количество групп:  Из них: | 14 групп. |
| 2 группа раннего возраста | 4 группы |
| младшая группа | 2 группы |
| Средняя группа | 3 группы |
| Старшая группа | 4 группы |
| Подготовительная группа | 1 группа |
| 12 | Количество групп  комбинированной направленности | 3группы |
| 13 | Количество групп  компенсирующей направленности |  |
| 14 | Количество детей-инвалидов | 12 детей |
| 15 | Количество детей с ОВЗ |  |

Содержание годового плана.

|  |
| --- |
| Названия |
| 1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2018-2019 учебный год.  2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год  *2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.*  *2.2. Обеспечение качества дошкольного образования*.  2.2.1. Организация образовательного процесса.  2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.  2.2.3. Организация коррекционной деятельности.  2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.  2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе  2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.  2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.  2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.  2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.  2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.  2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.  2.4.5. Система контроля.  2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.  2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.  2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.  Приложения к плану работы ДОУ № 31 на 2018-2019 учеб. год.  Приложения к годовому плану:     1. План работы Общего собрания работников Учреждения; 2. План работы Управляющего совета ДОУ; 3. План работы Методического совета ДОУ; 4. План работы Родительского комитета ДОУ; 5. План работы Профсоюзного комитета ДОУ; 6. План работы по преемственности с МБОУ «Лицей № 8 7. План по подготовке и проведению педагогических советов *(Примерная таблица прилагается);* 8. График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров; 9. План летней оздоровительной работы ДОУ. 10. План работы по дорожно-транспортному травматизму ДОУ. 11. План работы по организации питания в ДОУ. 12. План мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ 13. Календарный учебный график на 2018-2019г. 14. Система внутреннего контроля в ДОУ №31 15. Дорожная карта по программе «Приключение Светофора» |

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.**

В ДОУ «Детский № 31» были намечены на 2017 – 2018 учебный год следующие цели и задачи:

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**ЗАДАЧИ:** 1. Познавательное развитие детей дошкольного возраста,через формирование представлений целостной картины мира и расширения кругозора, в соответствии с ФГОС ДО.

**2.**Формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников через художественно-эстетическую деятельность.

3. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной на основе образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и Региональной образовательной программы дошкольного образования Республики Дагестан, в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей образовательного учреждения, возрастных особенностей детей, образовательных потребностей и запросов семей воспитанников. В дополнении к ней использовались парциальные программы и педагогические технологии. Основными формами работы в дошкольном образовательном учреждении являлись:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, самообслуживания и элементарного бытового труда, двигательной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора);

- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

- самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ.

Работа с дошкольниками велась по организации пребывания детей в детском саду, правильное распределение нагрузки в течение дня, координацию и преемственность в работе воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя. Были созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

При организации образовательного процесса учтены были принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса был определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Поставленные задачи решили в разных формах методической работы:

* педагогические советы
* консультации
* открытые просмотры
* конкурсы
* самообразование

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены образовательным областям и основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – оформление стендов, выпуск газет).

Постоянно осуществляется контроль над выполнением образовательно-воспитательской работы, требованием образовательной программы углубленной работы воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности

**1.1.Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья., возможности освоения ребёнком основной общеобразовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей и их эмоционального благополучия, уделяя особое внимание воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах гендерного подхода к воспитанию и образованию детей, как одной из основ повышения качества подготовки воспитанников к планомерному вступлению в современную социокультурную среду.

3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

4. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);

- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение физического и психического благополучия;

- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;

- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

.Состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей и сотрудников в течение года, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы; результаты организации физкультурно - оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания и др.

***Анализ состояния здоровья воспитанников***

В течение учебного года особое внимание уделялось вопросам адаптации. В 2017-2018 учебном году была набрана группа раннего возраста. По результатам адаптационного периода выявлено, что из 22 вновь набранных детей наблюдалась легкая степень адаптации у 18 (88,5%), средней тяжести у 4 детей (11,5%). Дети с тяжелой и незавершенной степенью адаптации не выявлены. В целом согласно данным 2017-2018 учебного года контингент воспитанников, имеющих 1-2 группу здоровья значительно увеличился. Группы здоровья в 2017-2018 учебном году распределены следующим образом, согласно приведенной ниже таблице:

I группа здоровья – 196 детей (%)

II группа здоровья – 211 детей (%)

III группа здоровья – 55детей (%)

IV группа здоровья – 6 ребенка (%)

***Таблица 1.*Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **1**  **группа здоровья** | **2**  **группа здоровья** | **3**  **группа здоровья** | **4**  **группа здоровья** | **Всего детей** |
| 2015-2016 | 195 | 210 | 58 | 6 | 469 |
| 2016-2017 | 200 | 208 | 55 | 4 | 467 |
| 2017-2018 | 196 | 211 | 55 | 6 | 468 |

Дети второй (третьей) группы здоровья имеют следующие заболевания: бронхит, фарингит, косоглазие. Для дальнейшей работы по охране и укреплению здоровья планируем: продолжать работу по программе «Здоровьесберегающая среда в системе детский сад»

**Вывод:** Анализ показал, что 196 детей посещающих ДОУ, имеют 1 группу здоровья(здоровые дети, 211 детей имеют 2группу здоровья но с функциональными некоторыми морфологическими отклонениями и после перенесенных заболеваний, страдающие частыми ОРЗ), 55 – имеют третью группу здоровья (больные хроническими заболеваниями), 6 – детей имеют четвертую группу здоровья (бронхит, фарингит, косоглазие), И 96 детей имеют первую группу здоровья, т.е. практически здоровые дети. В этом году наметилась тенденция перехода из одной группы здоровья в другую, более высокую, что говорит о положительной динамике состояния здоровья детей. Для дальнейшей работы по охране и укреплению здоровья планируем: продолжать работу программе «Здоровьесберегающая среда в системе детский сад».

***Таблица 2.*Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Учебный год**  **2015-2016** | **Учебный год**  **2016-2017** | **Учебный год**  **2017-2018** |
| **Всего** | **Всего** | **Всего** |
| 11 | Списочный состав детей (количество) | **469** | **467** | **468** |
| 22 | Число пропусков (детодней) по болезни | **5647** | **7473** | **2528** |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | **14,8** | **14.9** | **9.0** |
| 4 | Количество случаев заболевания | **200** | **247** | **180** |
| 5 | Количество случаев на одного ребенка | **0.9** | **1.12** | **0.50** |

По таблице видно что работа по сохранению и укрепления здоровья детей в нашем ДОУ проводится. Число пропусков по болезни снизилось почти в два раза. В 2017-2018г.большое количество пропусков из за эпидемии гриппа.

Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

**Вывод:** По таблице видно что работа по сохранению и укрепления здоровья детей в нашем ДОУ проводится. Число пропусков по болезни снизилось почти в два раза.В 2017-2018г.большое количество пропусков из за эпидемии гриппа .Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

***Таблица 3.*Анализ заболеваемости по группам составил:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | | **2016год** | **2017год** | | **2018год** | |
| **Подгот. гр** | | **3,89%** | **1,51%** | | **1,06%** | |
| **Стар.гр. дн.** | | **1,74%** | **3,58** | | **2.01%** | |
| **Стар.кр.гр.»А»** | | **2,81%** | **8,56%** | | **4,82%** | |
| **Стар.кр.гр.»Б** | | **6,48%** | **2,89%** | | **2,41%** | |
| **Средн. дн..гр.** | | **2,50%** | **6,42%** | | **3,76%** | |
| **Средн.кр.гр. А** | | **5,17%** | **6,92%** | | **3,74** | |
| **Средн.кр.гр Б** | | **5,08%** | **4,22%** | | **4,07%** | |
| **2мл.дн. гр. «А»** | | **5,29%** | **6,57%** | | **4,39%** | |
| **2мл.дн.гр»Б»** | | **2.06%** | **4,40%** | | **3.9%** | |
| **2мл.кр.гр.** | | **2,09%** | **5,06%** | | **3.14%** | |
| **1мл.дн.гр.** | | **9.25%** | **8,17%** | | **7,05%** | |
| **1мл.кр.гр. «А»** | | **10,1%** | **5,29%** | | **5.09%** | |
|  | |  |  | |  | |
| 1мл.кр.гр. «Б» | | 6,25% | 6.20% |  | | 5,10% | |
| 1мл.кр.гр. «В» | 5,31% | | 7.02% | 5,20% | | |

По таблице видно что работа по сохранению и укрепления здоровья детей в нашем ДОУ проводится. Число пропусков по болезни снизилось почти в два раза. В 2017-2018г.большое количество пропусков из за эпидемии гриппа. Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016 год** | **2016-2017год** | **2017-2018год** |
| ЧБД | 16 | 19 | 10 |
| анемия | 2 | 1 | 1 |
| кардиология | 10 | 8 | 3 |
| ЖКТ | 9 | 7 | 7 |
| Лимфоад. |  |  |  |
| прочие |  |  |  |
| аденоиды | 4 | 8 | 8 |

**Вывод:** Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. (ЧБД (2-3 года жизни - 7 острых заболеваний в год, 4 года - 8 острых заболеваний в год , 5-6 лет - 4 острых заболеваний в год) +дети с хроническими заболеваниями от общего числа детей в году (среднесписочный состав):

Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

***Таблица 5.*Показатели заболеваемости воспитанников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **2015-2016 год** | **2016-2017год** | **2017-2018год** |
| ОРВИ | **308** | **320** | **330** |
| Пиелонефрит | **1** | **5** | **4** |
| Цистит | **1** | **4** | **4** |
| Пневмония | **4** | **4** | **3** |
| Аденоиды -1 | **11** | **8** | **1** |
| отек Квинке |  |  |  |
| стоматит | **4** | **1** | **1** |
| отит | **6** | **1** | **3** |
| ветряная оспа | **29** | **25** | **23** |
| стрептодермия | **12** | **3** | **1** |
| аллергический дерматит | **1** | **4** | **1** |
| функциональное нарушение пищеварения | **2** |  |  |
| И другие | **16** | **25** | **12** |

    Вывод:  По сравнению с прошлым годом заболеваемость воспитанников простудными заболеваниямив нашем детском саду значительно понизилась,         Структура заболеваемости воспитанников ДОУ  меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а так же от качества проведения диспансеризации. Вспышка гриппа и ОРВИ в 2017 году. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук , обливание, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, точечный массаж, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, кварцевание групп, музыкального зала В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития в соответствии СанПина и 10—ти дневного меню:- трехкратное питание осуществляется в соответствии с нормативными документами В течение года дети получали свежие овощи и фрукты в виде вторых завтраков. М/с МагомедоваМ.М. систематически ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками Проводится витаминизация (аскорбиновая) пищи круглый год; В ДОУ практикуется употребление в пищу лук, чеснок (луковые салаты)/ овощные салаты.

**Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий**

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение паспортов здоровья, анализ результатов здоровье формирующей деятельности позволил коллективу МБДОУ грамотно планировать и проводить оздоровительно- профилактическую работу. Работая над организацией здоровьесберегающей среды в МБДОУ, был проведен ряд мероприятий по данной проблеме. Осуществлялся контроль за проведением, каждый день утренней зарядки, за организацией прогулок и двигательной активности в процессе самостоятельной деятельности детей. Провели спортивный досуг во 2й мл. гр. «Веселинка занимается спортом» , в средней группе . спортивный досуг « Рассчитайся по одному», спортивный праздник для старших и подготовительной группы «Безопасное лето», спортивный досуг «Осень в лесу» , физкультурный проаздник «В гости к снежному человеку» подг. группе, проведен спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Мы защитники» (с участием родителей), осуществлялся контроль над проведением закаливающих процедур в режиме МБДОУ, проведен «День открытых дверей по здоровьесбережению на тему «Мы растем ловкими ,смелыми». Проведен педагогический совет по теме: «Совершенствование физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни». В результате проведения данной работы повысилась педагогическая компетентность, профессионализм педагогов и специалистов, что отразилось на качестве воспитательно-образовательной работы ДОУ. В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода воспитателями групп используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам; самомассаж. В каждой возрастной группе имеется паспорт здоровья, в котором отмечена группа здоровья каждого ребенка, его индивидуальные особенности, антропометрические данные В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (С-витаминизация, лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием луковых и овощных салатов. Своевременно и качественно проведена вакцинация против гриппа, что позволило снизить процент заболевания вирусными инфекциями. В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться. В ДОУ физинструктор Султанова АС. три раза в неделю проводит занятия по физической культуре, одно занятие проводится на воздухе, а когда начинается летне-оздоровительный период занятия проводятся на воздухе, под кружевной тенью. Для эффективной работы педагогов проведены консультации «Здоровый педагог-здоровые дети»( ЛугуеваЭА), «Пальчиковые игры-как средство сохранения и укрепления здоровья воспитанников», (воспитатель Тагирова РР.) «Организация работы по здоровьясбережению детей дошкольного возраста в современных условиях» (воспитатель МагомедоваАА) . « Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду» (Лугуева ЭА), « Все об утренней гимнастике» ( воспитатель Камаева ГТ.), «Здоровая семья- здоровые дети» (психолог Джалилова СА) На педсовете обсуждалась тема «Совершенствование физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни»- были заслушаны такие темы:. – « Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ» ,» Защита,сохранение и развитие здоровья дошкольника.» Проанализировав работу воспитателей по физическому развитию детей можно отметить, что работа велась плодотворно. Уровень двигательной активности соответствует стандартным требованиям, в некоторых случаях превышает.В каждой группе имеется картотека по утренней гимнастикие , в соответствии с возрастной группой. Всем воспитателям рекомендовано систематически повышать свой профессиональный опыт работы, ежемесячно проводить досуги, праздники с детьми. На специально организованных по ОБЖ, на физкультурных, развивающих занятиях, в беседах с медицинской сестрой дети получают знания о своем организме, гигиене, формируются представления о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности, о здоровом образе жизни. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук , обливание ( в летний период), двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, точечный массаж, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, кварцевание групп, музыкального зала. Все это способствовало совершенствованию развития у детей интереса к физической культуре и укреплению здоровья. Повара при приготовлении пищи использовали технологические карты с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью медсестра на родительских собраниях информировала родителей о продуктах и блюдах, которые дети получали в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню, предлагала рекомендации по составлению меню домашних ужинов. Важнейшим условием правильной организации питания детей являлось строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления детей в течение 2017-2018 учебного года. Во время приема пищи в группах старались создавать спокойную обстановку без шума, громких разговоров. Воспитатели стараются следить за эстетикой питания, сервировкой стола, прививали детям культурно-гигиенические навыки.

**Обеспечение рационального питания**

При организации системы рационального питания в МБДОУ деятельность строилась с учѐтом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали вторые завтраки: пряники, яблоки, соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся контроль за качеством поступающих в МБДОУ продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания. Анализ организации питания за 2017-18 учебный год показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 98% и 96% соответственно.

.**Выводы:**

Пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и сотрудников

- Проводить витаминизацию (аскорбиновая) пищи круглый год;

- Продолжать в ДОУ практиковать употребление в пищу лука, чеснока (луковые салаты).

- Продолжать ежедневно осуществлять контроль за качеством поступающих в МБДОУ продуктов

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития в соответствии СанПина и 10—ти дневного меню: -трехкратное питание осуществляется в соответствии с нормативными документами. В течение года дети получали свежие овощи и фрукты в виде вторых завтраков. М/с МагомедоваМ.М. систематически ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками. Проводится витаминизация(аскорбиновая) пищи круглый год;

В ДОУ практикуется употребление в пищу лука, чеснока (луковые салаты), овощные салаты.

**Общие выводы по блоку резервы планирования деятельности на новый учебный год.**

Анализируя состояние здоровья детей, их заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья, осуществление оздоровительной и профилактической работы, организации рационального питания в 2017-2018 учебном году, можно сделать следующий вывод: Педагогический коллектив прикладывает все усилия, чтобы cформировать у детей интерес к физической культуре, ценностное отношение к своему здоровью; систематически работает над развитием их физических и волевых качеств; создаёт условия для охраны и укрепления здоровья детей и формирует основы культуры здоровья в соответствии с их возрастными возможностями. Работа ДОУ ориентирована на организацию здоровьесберегающей среды, определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики, изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик, систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров, пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудники Факторы снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы: - отсутствие современного спортивного оборудования;

**Выводы:** на основании выше изложенного, можно отметить, что сохранение и укрепление здоровья детей обусловлено следующим:

- пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и сотрудников;

- использование дополнительных методов оздоровления: дыхательные и двигательные упражнения, закаливающие процедуры . положительные эмоции;

- создание общности пространства детско-взрослого взаимодействия в рамках организации совместной досуговой деятельности, совместных днях здоровья, оздоровительных мероприятиях;

- объединение усилий всех участников педагогического процесса для организации оздоровительной работы в летний период.

Анализ и оценка ресурсов и условий ДОУ по охране и укреплению здоровья детей, полноценного физического развития каждого ребенка определили следующие приоритетные направления по их реализации в 2018-2019 учебном году:

- совершенствование комплексной системы работы по здоровьесбережению всеми участниками образовательного процесса ДОУ;

- внедрение эффективных технологий оздоровления детей в соответствии с условиями созданными в МБДОУ, через активное вовлечение семьи, социума в организацию совместной оздоровительной работы;

- усиление контрольной функции методической и медицинской службы по организации двигательного режима.

**1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.**

**Кадровые условия.** В период введения ФГОС ДО ( п.3.2.6.) в МБДОУ в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, качественная реализация Основной образовательной программы ДОУ была обеспечена руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы. Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами. С детьми работали 28 педагогов,14 помощников воспитателей и еще 11 человек руководящего, административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала. Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1) Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

***Таблица 6.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный уровень** | | | |
| **Общее количество педагогов** | **Высшее образование** | **Среднее - специальное образование** | **Обучение в вузе** |
| 37 | 33 | 4 |  |
| **100%** | **96 %** | **4%** | **%** |

В нашем ДОУ работает 37 педагогов, из них 32 воспитателя, все с высшим педагогическим образованием.

Педагог-логопед-1;

Педагог-психолог-1;

Муз.руководитель-2;

Физ. руководитель-1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Таблица 7.*Стаж работы** | | | |
| **до 5 лет** | **до 10 лет** | **до 25 лет** | **более 25 лет** |
| 14 | -21 | 1 | 1 |
| **26%** | **66%** | **%** | **%** |

**Выводы:** В ДОУ работает молодой коллектив воспитателей, Все с высшим образованием и прошедшие курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программе дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

***Таблица 8.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный уровень педагогического коллектива** | | | | |
| **Общее**  **количество**  **педагогов** | **Высшая квалифика-ционная**  **категория** | **Первая**  **Квалифика-ционная**  **категория** | **Соответствует занимаемой должности** | **Без категории** |
| 37 | - | 2 | 35 | |
| 100% | **0%** | **18.5%** | **81.5%** | |

**Выводы:** На данный момент дошкольное учреждение на 94% укомплектован сотрудниками, коллектив дружный и слаженный,  объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат . Продолжает способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Педагоги работают над своим самообразованием: это участие в семинарах, тематических неделях, в смотрах – конкурсах ДОУ. Коллектив педагогов можно условно разделить на 3 группы: 1группа – педагоги, требующие усиленного внимания, -14% 2 группа – педагоги со сложившейся системой работы – 57% 3 группа – педагоги, работающие творчески – 28%

***Таблица 9.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аттестация 2017- 2018 года** | | | |
| **Количество педагогов** | **Соответствие занимаемой должности** | **1категория** | **Высшая категория** |
| **37** | **35** | **-2** | **-** |

**Выводы:**

Педагоги в нашем дошкольном учреждении прошли курсы повышения квалификации по ФГОС. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе. Наш воспитатель Магомедова СБ. приняла участие в конкурсе «Воспитатель-2017» и стала номинантом на приз симпатии и обаяния, воспитатель 2й мл. гр Магомедова СБ дала открытый мастер-класс по познавательно-речевому развитию.

На данный момент дошкольное учреждение на 94% укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный,  объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

**Перспектива:** В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном и городском уровне  (конкурсах «Воспитатель года»,и т.д.  ).  Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Для эффективного управления профессиональной деятельностью педагогов необходимо продолжить работу по повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Материально-техническое направление: оснащение рабочих мест воспитателей современным оборудованием, пополнение доступного библиотечного фонда современными пособиями ИКТ, программами, аудио, видео-пособиями, создание психологически комфортных и безопасных условий труда

**Научно-методические условия обеспечения образовательного**

**процесса.**

Методическая работа была направлена на оказание педагогам консультативной и организационно-методической практической помощи Для того чтобы обеспечить рост кадров в професиональном мастерстве педагогов мы используем различные формы методической работы, который предусматривает комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста, это прохождение курсов повышения квалификации в ДИРО, посещение методических обьединений, консультации специалистов по дошкольному образованию, педагогические совещания, тематические семинары консультации, самообразование педагогов. Подбор тематики осуществлялся в соответствии с запросами педагогов. Пройдя через разнообразные формы работы воспитатели повышают свой профессиональный уровень, они учатся и новому, как в своем ДОУ так и на городских КМО, семинарах, конференциях все шире используют активные методы обучения. Проведенные мероприятия полагают считать методическую работу за 2017-2018 год удовлетворительной.

Основополагающей являлась деятельность педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Все это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач. Анализ соответствия оборудования и оснащение методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал , что в методическом кабинете достаточно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения: оформлены разделы нормативно-правовой документации, программно-методического обеспечение. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 .12. 2012г №273 – ФЗ. и Федеральному государственному стандарту дошкольного образования детский сад реализует Основную Образовательную программу МБДОУ №31, которая разработана на основе примерной общеобразовательной программе « От рождения до школы» под ред. Вераксы НЕ, Гербовой ЕЕ, Комаровой ЕС. Используются следующие программы и пособия:

- примерная основная ощеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы » под редакцикй НЕ Вераксы.

- « Региональная образовательная программа дошкольного образования Р.Д.»

Парциальные программы:

- региональные программы: «Родничок», «Дети гор»,

- «Система комплексных занятий по ознакомлению детей с народно - прикладным искусством Дагестана» - под ред.Байрамбеков М.М.;

- «Музыкальное воспитание» - под ред.Агабековой С.С;

-Дагестанский фольклор детям – под ред. Гасановой Р.Х.

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Авдеевой Н.Н, Стеркиной Р.Б.;

- «Развивающая педагогика оздоровления» под ред.В.Т. Кудрявцевой, Б.Б. Егоровой;

- « Мой мир» под ред. Козловой

- «Юный эколог» под ред. Николаевой НИ.

- «Конструирование и ручной труд»под ред. Л.В.Куцаковой,

-«Цветные ладошки» под ред. Лыковой ИА.

- «Познаем наш край родной»

- «Я и ты»

- «Мы учимся говорить по русски» под ред. Шурпаевой МИ.

- «Орлята»

- «Мир вокруг»

- «От истоков прекрасного к творчеству» под ред. Байрамбекова ММ.

- «Салам алейкум»

- « Махачкала –моя столица.

**Выводы:** Педагоги в нашем дошкольном учреждении прошли курсы повышения квалификации по ФГОС. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

**Проблема:** Но надо отметить , что не все педагоги справляются с этими задачами. Много молодых педагогов с которыми надо еще работать и работать.

**Планируется:** В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном и городском уровне  (конкурсах «Воспитатель года»,  ).  Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Для эффективного управления профессиональной деятельностью педагогов необходимо продолжить работу: Нормативно-документационное направление: -разработку и принятие локальных актов, систему стимулов повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Материально-техническое направление: - оснащение рабочих мест воспитателей современным оборудованием, пополнение доступного библиотечного фонда современными пособиями, программами, аудио, видео-пособиями, создание психологически комфортных и безопасных условий труда

**Результаты выполнения образовательной программы ДОО**по **образовательным областям:**

- Оценка освоения О.О**«СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ».**

Перед каждым воспитателем ДОУ стоит задача – создать дружный организованный коллектив, научить детей играть. трудиться, безопасности, патриотическому воспитанию. За 2017-2018 уч. г. воспитатели выработали соблюдение баланса между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе, т. е. берегут время, предназначенное для игры; организовывают плавный переход от игры к занятиям и наоборот. Игровая деятельность способствует решению коррекционных задач, сниманию страхов, агрессии, замкнутости, выявлению межличностных отношений, развитию речи. Однако для развития игр, трудовой деятельности, безопасности, патриотического воспитания недостаточно только хорошее оснащение группы игровым материалом. Необходимо ещё наличие разнообразных впечатлений об окружающей действительности, которые дети отражают в своей игре. Задача воспитателей направить детей на обогащение игровых действий, на развитие игрового сюжета. С этой целью проводили наблюдения с детьми за работой няни, повара, врача, организовали целевые прогулки, на которых обращали внимание на трудовые действия шофёра, дворника и т.д.. Дети в игре развиваются и познают мир.Они любят играть в сюжетно – ролевые игры:, «Мы разные», «Дочки –матери», « МЧС», « Я иду в школу», «Мой любимый детский сад», « Моя семья» , словесные игры « Добрые слова дедушке и бабушке», « Я тебе желаю», муз. руководитель Рзаева СМ провела утренники посвященные «Дню Победы» -стар. гр. подг.гр, «День матери» - с участием родителей, « День защиты детей» с участием аниматоров, праздник «Навруз-байрам», « День защитника Отечества»,» День здоровья» - все возрастные группы, экскурсии в лицей №8 - старшая и подготовительная группы , детей встречала и сопровождала завуч начальных классов Джамалудинова ВВ , она заводила наших ребят в классы и они сидели за партами на уроках. Дети получили положительные эмоции и представление о том что такое школа, экскурсия в эколого-биологический центр –средн. гр. ,старшие группы, подготовительная группа – ознакомление с растительным миром, с животным миром нашего региона. Очень большое значение имеет тесное взаимодействие родителей и ДОУ. Поэтому воспитатели обьявили конкурс на лучшую творческую работу и в ДОУ была организована выставка детских работ и работ совместно с родителями, посвященная к 73-й годовщине Победы в ВОВ, Новому году, празднику «Осень золотая» Для повышения уровня знаний детей по ОБЖ воспитатель Тагирова РР дала открытое занятие по ПДБ «Засветись на дороге», для профессионального мастерства воспитателей в ноябре месяце был проведен семинар на тему : «Формирование социально-коммуникативного развития дошкольника в условиях введения ФГОС» провела воспитатель Тагирова РР,а в декабре месяце был проведен педсовет по теме: «Формирование социально-коммуникативного развития дошкольника в условиях введения ФГОС» воспитатели выступали и делились своим опытом работы. Проведены консультации по теме «Игра-важная и эффективная форма социализации ребенка» провела Лугуева ЭА. , «Как научить детей сотрудничать» провела воспитатель Магомедова СБ, «Играем дома» провела воспитатель Камаева ГМ, «Учим детей звонить в службы экстренной помощи» воспитатель Валимагомедова ПВ.  
**Вывод:** За прошедший год воспитатели учили детей развитию общения детей со сверстниками и со взрослыми, эмоциональную отзывчивость, сопереживание, уважительного и доброжелательного отношения к окружающему, формировали готовность детей к совместной деятельности, развивали умение договариваться, самостоятельно решать конфликты со сверстниками.Формировали образ **Я,** уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации, формирование гендерной, семейной принадлежности. Воспитывали культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания, самостоятельности. Учили различным видам труда и творчества, воспитывали положительное отношение к труду, желание трудиться. Формировали первичные представления о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Воспитатели также учили детей первичным представлениям безопасности в быту, социуме, природе. Формировали элементарные представления о правилах безопасности дорожного движения. Результаты мониторинга детей по данному направлению показывают средний уровень – 2.5 (71%)

**Отсюда следует, коллектив будет работать по следующим направлениям:**

Результаты мониторинга детей по данному направлению показывают хороший уровень – 2.7б. (78%)

**Отсюда следует, коллектив будет работать по следующим направлениям:**

**ЗАДАЧИ**

1. Совершенствовать и расширять игровые замыслы и умения детей. Продолжать работу над педагогической техникой общения между детьми в игре, способность совместно развертывать игру, развивая творческое воображение.

2. Повысить профессиональный уровень педагогических кадров с помощью активных форм работы. Сформировать новую позицию по взаимодействию с детьми.

3. Создание предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности детей. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития двигательной активности и улучшения положительного эмоционального настроя.

**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ».**

Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по разделу «Речевое развитие » показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. . Педагоги ДОУ планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие речевые возможности. НОД включают все составляющие: формирование звуковой культуры речи, обогащение, закрепление и активизация словаря, формирование грамматического строя речи, развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте. В каждой группе создана речевая среда где в наличии имеется игровой материал: это дидактические игры «Собери сказку» «Доскажи словечко», «Из какой сказки герой», сюжетно-ролевые игры «Библиотека»,»Книжный магазин», подвижные игры «Путаница» «Найди и промолчи№. Интеграция с другими видами деятельности, открытый показ занятий по обучению детей грамоте и развитию связанной речи. При обучении детей средствам речевой выразительности воспитатели используют знакомые и любимые сказки, героев этих сказок, которые концентрируют в себе всю совокупность выразительных средств, русского языка и предоставляют ребенку возможность естественного ознакомления с богатой языковой культурой русского народа. Нод начинается с сюрпризного момента, в гости к деткам приходят то зайки-растеряйки, то лягушки-побегушки, то мишка-топтышка и т.д. Именно разыгрывание позволяет научить детей пользоваться разнообразными выразительными средствами в их сочетании (речь, напев, мимика, движения). Использование театрализованной деятельности в целях формирования выразительности речи, развитие словесного творчества и социально – эмоционального развития через обогащение развивающей среды в группах, использование интересных и эффективных методов и приемов работы с детьми дают положительную динамику, в выполнении задач по развитию речи детей. В настоящее время все больше детей играют в компьютерные игры, родители стали меньше уделять внимания на духовную и нравственную сторону жизни ребенка и поэтому все больше детей имеют маленький словарный запас и имеют различные нарушения в произношении речи . Воспитатели, такие как, Рамазанова ДД., Тагирова Р.Р. Магомедова СБ . Ващенкова О.А. Алхасова С.С. Поладова А.Н. Меджидова У.Р. и другие уделяют достаточное внимание развитию речи дошкольников, чистоте произношения звуков, о чем свидетельствуют проводимые в стенах МБДОУ праздники и конкурсы чтецов. Воспитатель стар.кр.гр. Валимагомедовна ПВ. провела по речевому развитию открытое занятие на тему : Игра- инсценировка « Уложим Ахмедика спать» . Разучивание дагестанской народной колыбельной песенки « Лаллур-бай, Лаллур-бай В феврале м-це воспитатель Магомедова СБ реализовала проект «Книжкина неделя» в результате проекта дети познакомились с творчеством детских писателей, итоговое мероприяие открытое занятие «Мои любимые сказки». Для родителей была проведена консультация «Как научить ребенка любить книги» , «Читаем ребенку вслух». Была проведена консультация для молодых воспитателей «Подготовка и организация ООД по развитию речи» провела воспитатель Валимагомедова ПВ, воспитатель Рамазанова дала консультацию «Пересказ» . В феврале месяце провели педсовет по теме « Организация деятельности по реализации О.О. « Развитие речи ««( Круглый стол ) где воспитатели поделились своим опытом работы и средние группы дали панораму открытых занятий. Средняя кругл. гр. - по речевому развитию: рассказывание по картине « Собака со щенятами « , « Составление рассказа об игрушке», дидактическое упражнение « Что из чего?», средняя дневн. гр.- составление рассказов по картине « На полянке» , стар. кр.гр. - разучивание аварской песенки « Спи дитя, сыночек мой» , подгот. гр.- составление рассказов – описаний « Приезжайте в гости к нам» , рассказ по картине А.К.Саврасова «Грачи прилетели» и каждый день во всех возрастных группах читаются сказки , затем проводится обсуждение по прочитанному. По результатам мониторинга можно сделать вывод, что в ДОУ ведётся, последовательная работа по речевому развитию . Все разделы по системному развитию речи выполнены: общий показатель – 2.6 б. (90 %). Педагоги групп показали знания, умения, навыки; проявляли творческую активность по данному направлению. Анализируя работу, воспитателей выявлено: дети испытываютзатруднения:*в составлении полного, развернутого последовательного рассказа, самостоятельно придумывать сюжеты, дополнительные эпизоды при составлении рассказа по картинке;* Анализ уровня звуковой культуры речи показывает*, воспитанники испытывают затруднения называть слова с определённым звуком, находить слова с этим звуком в предложении, определять место звука в слове.* Определили несколько причин: объективно и ежегодно увеличивающееся количество детей с задержкой речевого развития, с дефектами речи обследование детей показало, что почти 65 % из них необходима помощь логопеда; в нашем ДОУ функционирует коррекционно- речевая работа ( 5-6 лет, 6- 7 лет), количество детей в них выше нормы.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для познавательно-речевого развития детей на занятиях и в свободной игровой деятельности.
2. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему и речевому развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм сотрудничества.
3. Улучшить качество проведения работы по развитию речи за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр и других составляющих речевой среды.

**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О «ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ».**

Анализируя развитие художественно – эстетических навыков на занятиях по лепке, аппликации, рисовании , следует отметить, что во всех возрастных группах созданы условия для развития творческих способностей детей. По результатам наблюдений можно сделать следующие выводы, что необходимо внедрить активный подход к развитию творческих способностей детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности: изобразительной, художественной, музыкальной, речевой. В течение года проводилась работа с родителями – организация и участие в выставках, совместных работ детей и родителей ДОУ. Организуя в детском саду сотворчество, педагоги применяют его на занятиях по ИЗО, музыке в игровой деятельности – театрализованной, сюжетно – ролевых играх, играх со строительными материалами. Оно вызывает у детей интерес к созиданию, способствует раскрепощению в творческих действиях, формирует правильное эстетическое восприятие окружающего мира, развивает творческое отношение к материалам, действиям и их реализации. Анализируя систему работы в ДОУ по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомлению с искусством можно отметить, что педагоги формируют интерес к изобразительной деятельности, обогащают сенсорный опыт детей, развивают образное эстетическое восприятие, формируют эстетические суждения и помогают освоить и использовать различные технологии: рисование пальчиками, монотипия, рисование тычком, и т.д. Отмечу, что в этом учебном году особо обратили внимание на активизацию работы педагогов по созданию условий, предметно-развивающей среды для развития ребёнка в изобразительной деятельности. Были проведены консультации для воспитателей :»Организация и проведение занятий по рисованию» воспитатель Рагимова СД, «Развитие и воспитание дошкольников посредством художественного творчества» методист Лугуева ЭА. В ДОУ систематизировалась работа по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомление с искусством регионального компонента по программе Байрамбекова ММ «От истоков прекрасного-к творчеству». Эти инновационные материалы и творчество педагогов помогли детям познакомиться с дагестанским декоративно-прикладным искусством. В работе с детьми использовались различные материалы: краски, графитные карандаши, мелки. Воспитатель Камаева ГА . провела открытое занятие по нетрадиционной технике рисования- монотипии по теме «Красивая салфетка»,Также в каждой группе была проведена большая работа с родителями, и итогом этой работы явились соавторские художественные выставки,где талантливые дети совместно с родителями показали произведения искусства на темы : «Здравствуй Осень золотая», «Зимушка –зима» , «Весна-красна» из бросового материала. А в конце каждой творческой выставки в торжественной обстановке вручались почетные грамоты и благодарственные письма по номинациям . Не отмеченных не было потому, что каждая работа была очень красивой и индивидуальной. В работе ДОУ много внимания уделяется  развитию детей в музыкальной деятельности. В системе музыкального воспитания используются разнообразные формы организации музыкальных занятий: по единому сюжету, музыкально-игровые, итоговые и музыкально – коррекционные.  Музыкальный руководитель Рзаева СМ, уделяет большое внимание слушанию музыки  с целью научить детей воспринимать музыку и говорить о ней. На занятиях дети определяют характер музыки, называют музыкальные инструменты, на которых исполняются музыкальные произведения, подбирают названия к произведениям. Музыкальный руководитель строит свою работу на диагностической основе, на основании данных формирует подгруппы с целью дифференцированного подхода к развитию детей в музыкальной деятельности.

Музыкальный руководитель Рзаева СМ, умело обогащает музыкально-слуховой опыт детей в процессе усвоения произведений народной, классической и современной музыки. Систематически знакомит и с композиторами Дагестана. Системно формирует навыки во всех видах слушательской, исполнительской, музыкально- познавательной и творческой деятельности. Знакомя детей с произведением различного эмоционально – образного содержания, муз. руководитель побуждала детей к сопереживанию. Решению воспитательных задач во многом способствовали коллективное пение, танцы, игры. Занятия проводились по программе предусматривающей интеграцию разных видов искусств. Программа усвоена всеми детьми. Занятия проводились во всех возрастных группах. Проводились тематические комплексные доминантные занятия « Здравствуй, осень золотая!» «День знаний!», общие праздники в детском саду, «Зимняя Олимпиада»: «Пусть всегда будет солнце!». Большое внимание уделялось региональному компоненту, использовались традиции и обычаи народов Дагестана и России. В группах созданы музыкальные уголки свободного музицирования, но они требуют пополнения. Из результатов диагностики видно, что уровень развития у детей соответствующих умений и навыков на занятиях по изобразительной деятельности хороший, равен 2,8б. – 92 % .

**Выводы:** надо отметить, что не все дети справлялись с декоративным рисованием. Мало внимания отводили региональному компоненту. Не все дети умеют изображать предметы по памяти и с натуры. Надо поработать над формами, пропорциями, расположение на листе бумаги. Совершенствовать технику изображения. Надо поработать над точностью движения рук под контролем зрения, их плавность, ритмичность. Расширять набор материалов. Учить соединять в одном рисунке разные материалы для создания выразительного образа. Формировать умение строить композицию рисунка, передавать движения людей и животных, растений, сюжеты сказок. Продолжать развивать декоративное творчество детей; умение создавать узоры по мотивам народных росписей, уже знакомых детям и новых. Учить детей выделять и передавать цветовую гамму народного декоративного искусства определенного вида.

**ЗАДАЧИ:** 1.Повысить уровень навыков и умений детей, по декоративному рисованию и аппликации активно используя индивидуальную форму работы. использовать региональный компонент

2.Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по художественно-творческому развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм сотрудничества.

3.Улучшить качество проведений занятий во всех возрастных группах по декоративной лепке и рисованию, развивать декоративное творчество детей. В календарном планировании, в свободное от занятий время, включить индивидуальную форму работы с детьми по нет

4.Продолжать ознакамливать дошкодьников с художественными достопримечательностями республики, посещать музеи и выставки.

.**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О « ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЕ».**

Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по познавательной деятельности во всех группах планируются в соответствии с перспективными разработками. Программное содержание реализуется в полном объеме, соответствует возрастным нормам. Во всех возрастных группах созданы благоприятные условия для формирования и удовлетворения интереса ребенка к непосредственному «экспериментированию», к самостоятельному поиску ответов на проблемные вопросы и стремления осваивать различные способы их получения. Наши педагоги ознакамливают детей с предметным миром, обьясняют, что человек создает предметное окружение, изменяет его и совершенствует, ознакамливает с социальным миром, формирует первичные представления о малой родине и Отечестве, формирует элементарные представления о планете Земля, ознакамливает с природой и природными явлениями, формирует элементарные экологические представления. Также формирует у детей элементарные математические представления, знакомит с числами первого и второго десятка, закрепляет понимание отношений между числами натурапьного ряда, формирует умение на наглядной основе составлять и решать простые арифметические задачи на сложение и на вычитание, формирует умение раскладывать число на два меньших и составлять из двух меньших большее. Развивают познавательно – исследовательскую деятельность у дошкольников. Воспитатели 1х младших групп показали открытые занятия по познавательному развитию « Рыбка плавает в воде», « Котенок Пушок» , воспитателт 2х. мл.гр. дали панораму открытых игр- занятий в ДОУ по теме « Моя страна –мой город», воспитатели средних групп дали панораму открытых игр- занятий по привитию навыков к здоровому образу жизни: воспитатель средней кругл. группы Закиева СР . показала игру-занятие на тему «Витаминная дорожка», средняя дневная группа- воспитатель ПоладоваЗН., «Здоровый образ жизни», воспитатель подготовительной группы ВащенковаОА. познакомила своих детей с работой телевидения в игровой форме, воспитатель Муртазаева НМ. закрепила с детьми правила поведения на улице. дали панораму открытых игр-занятий по познавательному развитию ,воспитатели 2х. мл. групп Магомедова АА, Меджидова УМ. Закиева СР. на тему «Мой край родной» подгот. группа, воспитатель Магомедова СБ. показала игровое занятие по речевому развитию «Книжкина неделя», а также провела вечер математических развлечений « Путешествие в страну Чудес.» - игры на воссоздание из геометрических фигур образных и сюжетных изображений, загадки, задачи- шутки, решение логических задач .Воспитатели всех возрастных групп проводят экскурсии по территории ДОУ с рассказом о значении и важности охраны и сохранения природного мира для дальнейшей жизни на планете Земля, проводят наблюдение за новыми посадками. На занятиях по экологии воспитатели старших и подготовительной групп проводят экспериментальную и опытническую работу: «В воде есть воздух», «Движение воздуха», «Как разрушаются горы», «Влияние почвы на рост растений», «Песок может двигаться» Из результатов диагностики видно, что уровень развития у детей соответствующих умений и навыков на занятиях по познавательной деятельности равен 2,7 б. – 87 % .

**Выводы:** Надо отметить, что наряду с проделанной работой, есть и затруднения в организации работы по познавательному развитию детей. При формировании элементарных математических представленийнадо учить детей раскладывать число на два меньших и составлять из двух меньших большее, учить на наглядной основе составлять и решать простые арифметические задачи на сложение и на вычитание, пользоваться знаками действий: плюс(+), минус(-) и знаками отношения равно(=). Дать детям представление о весе предметов и способах измерения. Моделировать геометрические фигуры; составлять из нескольких треугольников один многоугольник, из нескольких маленьких квадратов – один большой прямоугольник; из частей круга – круг, из четырех отрезков – четырехугольник, и т. д. При развитии познавательно – исследовательской деятельности знакомить детей с обобщенными способами исследования разных объектов окружающей жизни. Стимулировать любознательность. Включать детей в совместные с взрослыми практические познавательные действия экспериментального характера. Проводить дидактические игры на развитие внимания и памяти. Способствовать реализации потребности ребенка в овладении действиями с предметами. Способствовать появлению в словаре детей обобщающих понятий.

**ЗАДАЧИ:**

1. Повысить уровень навыков и умений детей, по познавательному развитию активно используя индивидуальную форму работы , и активно использовать региональный компонент.

2.Улучшить качество проведения занятий во всех возрастных группах по познавательному развитию, развивать логическое мышление , интеллект, творчество детей, исследовательскую деятельность.

3. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм взаимодействиямм сотрудничества.

4.Улучшить качество проведения работы по познавательному развитию за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр .

**Результаты коррекционной работы представлены в таблице.**

,. В 2017-18 учебном году в ДОУ работал логопункт , где получали квалифицированную логопедическую помощь 25 детей старшего дошкольного возраста с диагнозом фонетическое недоразвитие речи, зачисленные в данную группу на основании Протокола заседания РМППК. В течение года в соответствие с планом работы проводилась коррекционно-воспитательная работа логопедом Джалиловой СА. Коррекционная работа велась на высоком профессиональном уровне, о чём свидетельствует высокий уровень подготовки детей. Занятия в группе ФНР проводила учитель-логопед Джалилова СА. .Анализ результатов показал, что у 82% детей поставлены звуки благодаря систематической работе с детьми. Также Джалилова СА.. провела с педагогами консультацию на тему «Почему ребенок говорит не правильно»; Выступала на педагогическом собрании с сообщением « Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по коррекционному – речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. С родителями проводила индивидуальные консультации «Коррекционная работа с детьми с ОНР. Использование оборудования в коррекционной работе с детьми», и беседы с родителями, которые посещали ее занятия.

**Рекомендации:** пополнить развивающую среду в кабинете, своевременно оформлять наглядную пропаганду с родителями, использовать для них мастер-классы, давать родителям задания для закрепления звуков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Данные** | **Количество детей** | **Оценка**  **Эффективност работы логопеда** |
| 1 | Количество детей на начало года  с заключением ФНР. | 25 | 100% |
| 2 | Количество выпущенных детей  Из них с хорошей речью  Со значительным улучшением  Без улучшения | 25  23  2  0 | 100  92%  8%  0% |

Показатель эффективности равен 96%.

**Вывод:** Комплексная работа по коррекции речи позволяет нам добиваться хороших результатов в работе. Коррекционно-развивающую работу можно считать эффективной, как по отзывам родителей, так и по динамике. Средняя посещаемость занятий детьми связана с проблемой заболеваемости детей. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование родителей к участию в коррекционно-развивающей работе, проанализировать трудности и причины; скорректировать индивидуальные коррекционные программы. Проведенная за данный период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить все необходимые задачи консультационной деятельности. Однако, ряд обращений носили разовый характер, что может быть связано с недостаточной мотивированностью взрослых на дальнейшую работу. . Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: пополнять свои знания, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации. Коррекционно-развивающую деятельность за истекший период можно считать продуктивной. Достигнута устойчивая положительная динамика в коррекции развития, адаптации воспитанников.. Необходимо больше уделить внимания разработке индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей.

**1.4.Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между лицеем №8 и МБДОУ №31 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Создан план работы по преемственности Лицей № 8 и МБДОУ № 31. В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС ;

- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДО МБДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Педагогическое совещание.;

- Показ НОД по социально- коммуникативному развитию учителям начальных классов(в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 31 и Лицея №8 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2017-2018 года (78%) готовы к успешному обучению в школе. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами Лицея №8 , и участие методиста и психолога ДОУ на педсовете в Лицее №8 по теме «Приемственность начального звена ДОУ и школы» Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школы и со слов родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Кол-во | Учатся | | | |  |
| МБДОУ  № 31 | Удовл-но | хорошо | отлично | |
| 2015-2016 | 115 | 20 | 5детей | 10 детей | 5 детей | |
| 2016-2017 | 105 | 13 | 2 детей | 8 детей | 3 детей | |

**Вывод**: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников. Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 31 и Лицеем №8 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2017-2018 года (78%) готовы к успешному обучению в школе. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами Лицея№8. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

**Результат мониторинга уровня усвоения воспитанниками**

**программного материала в 2017 -2018 учебном году**

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности ребенка, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни. Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка. Во исполнение приказа по МБДОУ № 31 за № 82 от 1 апреля 2018 года с 16.04.2018 г. по 15.05.2018 г. во всех возрастных группах проводился мониторинг уровня усвоения программного материала детьми на конец учебного года. Цель проводимой в МБДОУ мониторинга заключалось в том, чтобы определить степень освоения детьми образовательной программы, реализуемой в МБДОУ, получить достоверную информацию об особенностях индивидуального развития ребенка, выявить зону актуального развития. Применение мониторинга позволяет педагогу занять рефлексивную позицию, проанализировать эффективность своей педагогической деятельности по реализуемой образовательной программе. Педагогический мониторинг призван помогать педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с детьми. Работу по осуществлению педагогического мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный работник, физ. инструктор МБДОУ. Ориентирами усвоения детьми программного материала являются критерии мониторинга, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по «Образовательной программе МБДОУ Д.С №31» , которая разработана на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, - для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. По разделу «Физическое развитие» учитывали нормативы по основным видам движений для всех дошкольных возрастов.  Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывалась на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной со взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ и создание несложных диагностических ситуаций педагогом. Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности ребенка. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье ребенка и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс. Всего было обследовано 469 ребенка раннего и дошкольного возраста.Результаты усвоения воспитанниками МБДОУ материала образовательной программы к концу 2017 – 2018 учебного года отражены в таблице №1.

табл.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образов. области** | **Социально-коммуник. развитие** | **Познават. развитие** | **Речевое развитие** | **Художеств-эстетическ. развитие** | **Физическ. развитие** | **Итоговый уровень** |
| высокий | 59% | 51% | 53% | 61% | 65% | 58% |
| средний | 37% | 45% | 43% | 39% | 30% | 39% |
| низкий | 4% | 4% | 4% | 0% | 5% | 3% |

 Общий уровень усвоения детьми программного материала к концу 2017-2018 учебного года составил 78%. Отмечается высокий уровень физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития дошкольников.

Сравнительные результаты усвоения детьми программного материала за 2016 -2017 учебный год и 2017 – 2018 учебный год отражены в таблице №2.

табл.№2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательной области | 2016-2017 уч.год | | | 2017-2018 уч.год | | |
| ВВ. | ССр. | НН. | ВВ. | ССр. | НН. |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 56% | 37% | 4% | 59% | 47% | 1% |
| 2 | Познавательное развитие | 51% | 43% | 4% | 55% | 45% | 2% |
| 3 | Речевое развитие | 51% | 43% | 4% | 53% | 44% | 3% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 53% | 39% | 2% | 61% | 45% | 0% |
| 5 | Физическое развитие | 61% | 30% | 3% | 65% | 37% | 2% |
| 6 | Итоговые результаты освоения программы | 55% | 39% | 3% | 58% | 43% | 2% |

 Из анализа полученных результатов следует, что высокий уровень усвоения программного материала повысился на 3% по сравнению с предыдущим. Показатели низкого уровня остались практически без изменения.

**Вывод**: дети показали достаточный уровень усвоения образовательной программы. Наиболее хорошие результаты достигнуты дошкольниками в усвоении программного материала по таким разделам, как «Игра»- 66%, «Физическая культура»- 65%, «Моторика», «Музыкальное воспитание»- 62%, «Экологическое воспитание»- 64%. Показатели высокого уровня по разделу «Грамота» не достигли 50%, составили 49%. В сравнении с итогами прошлого года улучшились показатели высокого уровня по разделам: «Игра» на 10%, «Музыкальное воспитание» на 9%, «Экология», «ИЗО» на 7%, «Моторика» на 6%, «Физическое развитие» на 4%. Низкий уровень усвоения программы отмечается у детей, которые по разным причинам редко посещали детский сад и вновь поступивших детей. В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2017-2018 учебном году в МБДОУ впервые проводился мониторинг развития интегративных качеств у детей раннего и дошкольного возраста. В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

**Кружковая работа.**

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития нашего дошкольного учреждения. В учреждении накоплен определенный положительный опыт его организации. В 2017-2018учебном году в детском саду функционировало 10 кружков, в которых занимались 370 воспитанников:

КРУЖКИ ПО МБДОУ «д/с №31» г.Махачкала

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ИЗО круж. « Солнышко» |
| 2 | круж. «Юный пешеход» |
| 3 | Муз.круж. «Свирель» |
| 4 | круж. «Умелые ручки» |
| 5 | круж. По театральным играм |
| 6 | круж. Экологии «Листок» |
| 7 | круж. по хореографии «Джигит» |
| 8 | Круж. «Ладушки-ладошки» |
| 9 | Круж. «Озорные-ладошки |
| 10 | Круж. «Загадочные шарики |

Работа с детьми в течении года проводилась систематически, согласно установленного графика и планомерно по авторским программам дополнительного образования. Все рабочие программы были разработаны методически правильно и состояли из 4 частей: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел, краткая презентация программы. Все программы были рассмотрены и приняты коллективом педагогов на установочном педсовете и утверждены приказом заведующего ДОУ. Руководители кружков грамотно и своевременно ведут необходимую документацию, фиксируют посещаемость детей, результаты усвоения детьми задач кружка, вносят необходимые коррективы в планы работы кружков. В конце года педагоги отчитываются о работе: устраивают выставки детских работ и представляются отчеты. Опыт работы с детьми по дополнительному образованию представлен в методическом кабинете. Педагоги строго соблюдают инструкции по ОЖ и ЗД: следят за осанкой детей, проводят физкультминутки, перед занятием проводиться проветривание и влажная уборка. Педагоги следят за общим состоянием детей, не допуская перегрузки и не нарушая продолжительность занятий в кружке. Программы кружков разработаны в соответствии с результатами бесед с детьми и опроса родителей (законных представителей) по выявлению их желаний и интересов. Занятия проводятся строго по плану работы, в групповых комнатах и кабинете, фронтально и по подгруппам. Подбор детей способствует программным задачам, интересам и способностям детей, их возрастным особенностям. Формы проведения кружков различные. Предусмотрены как теоретические – рассказ воспитателя, беседа с детьми, рассказы детей, показ воспитателем способа действия, так и практические: подготовка и проведение выставок детских и взрослых работ, обсуждение и выбор более актуальных и грамотных работ для последующего использования.

В процессе наблюдения занятий кружков выявлено: \* методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям \* задания по сложности соответствуют возрасту детей \* дети проявляют огромный интерес к занятиям в кружке \* педагоги используют индивидуально – личностный подход к детям при проведении занятий кружка \* результаты продуктивной деятельности детей применяются в оформлении групповых комнат, игровых зон, используются на учебных занятиях.

Родители (законные представители) удовлетворены результатами работы кружков, информацию о которых получают на сайте ДОУ, из итоговых выставок, рассказов детей, бесед с педагогами. Родители воспитанников с удовольствием помогают педагогам оснащать материально-техническую базу кружков. Педагоги, дети и их родители активно участвуют в различных конкурсах.

**Итоговые выводы:**

- сравнительный анализ выполнения рабочих программ кружковой деятельности показывает стабильность работы - созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка - использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе – проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого педагога – необходимо более тесное сотрудничество в работе воспитателей, социальных партнеров и родителей – необходимо продолжать поиск новых форм работы с родителями.

**Предложения:**

1.Продолжить работу данных кружков в следующем учебном году 2.Воспитателям (руководителям кружков): организовать показ кружковой работы родителям в период проведения «Дня открытых дверей» 3.Руководителям кружков своевременно готовить материал для публикации на сайте ДОУ 4.Всем руководителям кружков продумать и реализовать систему массовых мероприятий для показа навыков, которые приобрели дети за время посещений кружков (это и выступление на родительскихсобраниях и выставки работ, фотовыставки и праздники или развлечения).

**Выводы:**

В следующем учебном году кружковую работу продолжить. Опыт показывает, что дети, занимающиеся в кружках, в дальнейшем хорошо учатся в школе, успешно продолжают обучение в системе дополнительного образования, художественных, музыкальных, спортивных школах. Многочисленны и личные достижения отдельных воспитанников в различных конкурсах, выставках.

**1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.**

Работа с родителями в МБДОУ строится в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

**-** Планирование деятельности с семьями воспитанников;

- Просвещение родителей для повышения их психолого-педагогической и правовой культуры;

- Вовлечение родителей в единое воспитательно-образовательное, здоровьесберегающее пространство развития ребёнка

– Совместная деятельность.

 Взаимоотношения между родителями и педагогами реализуются в процессе ежедневного непосредственного общения, когда родители приводят или забирают ребенка, индивидуальных беседах о детях.  Информирование родителей о деятельности детского сада ведётся через систему наглядной агитации, оформлены стенды, рассказывающие о жизни детей в детском саду, оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы, даются психологические особенности детей данного возраста, дается информация «Чем мы занимались», «Выучите вместе с детьми». В папках имеются подборки консультаций и рекомендаций для родителей, составленные педагогами детского сада. Взаимодействие с семьями воспитанников по укреплению социальных связей реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, анкеирование,тематические консультации, совместная деятельность, выставки детских работ, выставки семейных работ совместно с детьми, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (социологические срезы, опросы, анкетирование) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ . Результаты анкетирование показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом В течение года родители посещали открытые занятия. Родительским комитетом проверялась организация питания, оздоравливание, воспитательно-образовательный процес В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Дошкольным учреждением использовались разные формы сотрудничества с семьями воспитанников. Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов, дней открытых дверей: « Мы патриоты нашей страны» , « Мы растем ловкими и смелыми», «Всю душу отдадим детям» «Папа, мама, Я – спортивная семья» «День Матери», «День защиты детей». Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Стали традиционны занятия для родителей. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Родители принимали самое активное участие в конкурсах рисунков и поделок « Осень золотая»  «Новогодняя сказка», , «Зимний огород», конкурс рисунков «Метелица», « Выставка детского творчества» в выставке на лучшую поделку из бросового материала» «Осенняя фантазия» и воспитатели вручали победителям почетные грамоты. Эти работы были неповторимы, и были выставлены на сайте нашего ДОУ. Силами воспитателей, детей и родителей в ДОУ была организована фото выставка дагестанцев участников ВОВ».. Продолжается традиция проведения народных праздников «Масленица», «Навруз-Байрам», «Наш дом - Земля», акции по толерантности «Мы - против войны» и др., было разработано перспективное планирование ознакомления и проведения особо значимых праздников. На протяжении учебного года родителям была представлена возможность  поучаствовать

* в выставках совместных работ с детьми
* в выставки поделок к праздникам, поделок из природного материала
* уборка группового участка на воздухе
* небольшой ремонт в группе
* Участие в субботниках по покраске беседок

Все родители с желанием и энтузиазмом принимали активное участие Но есть и объективные трудности в этой работе. Мы понимаем, что родители загружены на работе. Многие родители недостаточно грамотны в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Здесь большую роль играют индивидуальные беседы, консультации и деловые встречи родителей и педагогов. Однако, подобное согласованное взаимодействие возникает не сразу. Ему предшествует целенаправленная работа педагогов, в процессе которой родители эпизодически включаются в жизнь группы; приобщаются к проблемам своих детей (в разных формах и на разном содержании). Частые встречи руководства детского сада и родителей, организуются вечера вопросов и ответов. Родители всех возрастных групп приняли активное участие в подготовке к новому учебному году, приобрели необходимый учебно-раздаточный материал, посуду, участвовали в субботниках, проводимых в детском саду. Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды материалами работы детского сада, уголки с советами специалистов В мае проведен День открытых дверей, где родители могли индивидуально проконсультироваться со специалистами и посмотреть образовательный процесс.Старшая медицинская сестра ежемесячно обновляет стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Работу с родителями необходимо включать в планы воспитательной работы.

**Проблема:** воспитатели и родители уделяют мало внимания коррекционным задачам, нет заинтересованности со стороны родителей в связи с загруженностью на работе или вовсе нежеланием видеть проблему ребенка. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

**ВЫВОД:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2017-2018 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОО:

Количество человек % от общего числа:

1. Всего детей -468

- мальчиков -253

- девочек -215

-детей-инвалидов –22

***Таблица 10.*Социальный паспорт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии |  |  |
| Кол-во | % |
| 1 | Всего детей: | 475 |  |
| Из них: |  |  |
| сирот | --- |  |
| инвалидов | 22 |  |
| 2. | Всего семей: | 475 |  |
| Из них: |  |  |
| полных | 240 |  |
| неполных | 147 |  |
| многодетных | 90 |  |
| инвалидов (родителей) | 12 |  |
| беженцев | --- |  |
| группы риска | --- |  |
| участники локальных войн | ---- |  |
| малообеспеченные | 2 |  |
| 3. | Социальный состав: |  |  |
| служащие | 75 |  |
| рабочие | 148 |  |
| ИТР |  |  |
| предприниматели | 89 |  |
| неработающие | 158 |  |
| 4. | Образовательный ценз: |  |  |
| высшее образование | 130 |  |
| средне-специальное | 82 |  |
| среднее (общее) | 258 |  |
| неполное среднее | --- |  |
|  |  |  |
| Всего родителей | |  |  |

2.2.Неполные семьи -147

- матери-одиночки -23

- потеря кормильца-5

**ВЫВОД:** По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось. Основную часть родителей составляют неработающие и рабочие - 306чел. Число предпринимателей осталось прежним. Количество безработных родителей уменьшилось на 4 человека (3%). Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителейс высшим образованием до 130, что составляет 45% от общего числа. Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком уровне их образованности К большому сожалению, неполных семей стало больше на 6 с. (на 3%). Количество малообеспеченных семей уменьшилось на 4с. (4%). Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы).**

ДОУ созданы необходимые материально-технические и медико-социальные условия для пребывания детей в детском саду. МДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Детский сад - это двухэтажное здание с центральным отоплением, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты во всех группах отделены, в достаточной мере обеспечены новой детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Групповые помещения МБДОУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей, а также в соответствии с ФГОС. Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены Центры активности, оснащенные развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование.) Весь материал расположен в доступном для детей месте. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказывает первую помощь детям в случаи необходимости. Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы игровые площадки (горки, лесенки различной конфигурации, дуги), спортивная площадка. Так же оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, места для сушки белья, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. В 2017-2018 учебном году было продолжено благоустройство территории МДОУ: разбиты клумбы, благоустроен сад, посажены саженцы молодых деревьев. Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников МДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Составлен Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МДОУ по созданию оптимальных условий работы

**Результат итоговой диагностики уровня усвоения воспитанниками**

**программного материала в 2017 -2018 учебном году**

Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности ребенка, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни. Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка. Во исполнение приказа по МБДОУ № 31 № 82 от 1 апреля 2018 года с 16.04.2018 г. по 15.05.2018 г. во всех возрастных группах проводился мониторинг уровня усвоения программного материала детьми на конец учебного года. Цель проводимой в МБДОУ мониторинга заключалось в том, чтобы определить степень освоения детьми образовательной программы, реализуемой в МБДОУ, получить достоверную информацию об особенностях индивидуального развития ребенка, выявить зону актуального развития. Применение мониторинга позволяет педагогу занять рефлексивную позицию, проанализировать эффективность своей педагогической деятельности по реализуемой образовательной программе. Педагогический мониторинг призван помогать педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с детьми. Работу по осуществлению педагогического мониторинга проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный работник, физ. инструктор МБДОУ. Ориентирами усвоения детьми программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по « Образовательеой программе МБДОУ №31» - для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. По разделу «Физическое развитие» учитывали нормативы по основным видам движений для всех дошкольных возрастов. Диагностика осуществлялась через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывалась на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной со взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ и создание несложных диагностических ситуаций педагогом. Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности ребенка. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье ребенка и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс. Всего было обследовано 469 ребенка раннего и дошкольного возраста.

Результаты усвоения воспитанниками МБДОУ материала образовательной программы к концу 2017 – 2018 учебного года отражены в таблице №1.

табл.№1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образов. области** | **Социально-коммуник. развитие** | **Познават. развитие** | **Речевое развитие** | **Художеств-эстетическ. развитие** | **Физическ. развитие** | **Итоговый уровень** |
| высокий | 59% | 51% | 53% | 61% | 65% | 58% |
| средний | 42% | 45% | 43% | 39% | 30% | 39% |
| низкий | 4% | 4% | 4% | 0% | 5% | 3% |

 Общий уровень усвоения детьми программного материала к концу 2017-2018 учебного года составил 97%. Отмечается высокий уровень физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития дошкольников.

Сравнительные результаты усвоения детьми программного материала за 2016 -2017 учебный год и 2017 – 2018 учебный год отражены в таблице №2.

табл.№2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательной области | 2016-2017 уч.год | | | 2017-2018 уч.год | | |
| ВВ. | ССр. | НН. | ВВ. | ССр. | НН. |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 56% | 43% | 1% | 59% | 37% | 4% |
| 2 | Познавательное развитие | 55% | 43% | 2% | 51% | 45% | 4% |
| 3 | Речевое развитие | 53% | 43% | 3% | 53% | 44% | 4% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 53% | 35% | 2% | 61% | 49% | 0% |
| 5 | Физическое развитие | 61% | 30% | 3% | 65% | 36% | 3% |
| 6 | Итоговые результаты освоения программы | 55% | 39% | 2% | 58% | 40% | 3% |

 Из анализа полученных результатов следует, что высокий уровень усвоения программного материала повысился на 3% по сравнению с предыдущим. Показатели низкого уровня остались практически без изменения.

**Вывод**: дети показали достаточный уровень усвоения образовательной программы. Наиболее хорошие результаты достигнуты дошкольниками в усвоении программного материала по таким разделам, как «Игра»- 66%, «Физическая культура»- 65%, «Моторика», «Музыкальное воспитание»- 62%, «Экологическое воспитание»- 64%. Показатели высокого уровня по разделу «Грамота» не достигли 50%, составили 49%. В сравнении с итогами прошлого года улучшились показатели высокого уровня по разделам: «Игра» на 10%, «Музыкальное воспитание» на 9%, «Экология», «ИЗО» на 7%, «Моторика» на 6%, «Физическое развитие» на 4%. Низкий уровень усвоения программы отмечается у детей, которые по разным причинам редко посещали детский сад и вновь поступивших детей. В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2017-2018 учебном году в МБДОУ впервые проводился мониторинг развития интегративных качеств у детей раннего и дошкольного возраста. В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

***Общие выводы.***

Таким образом, подводя итоги работы за 2017-2018 учебный год, можно сделать вывод, что наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями основной общеобразовательной программы и ФГОС;

- положительные результаты освоения детьми общеобразовательной программы;

- участие воспитанников и педагогов в муниципальных конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;

- активное участие в жизни детского сада родителей.

На основании анализа реализации годового плана за 2017-2018 учебный год, степень выполнения годовых задач можно определить следующим образом:

1. Направление работы коллектива МБДОУ и родительской общественности на охрану и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия в системе воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий – *данная задача выполнена, но не в полном объёме, который запланирован на данный период. Работа над данной задачей будет продолжена в следующей учебном году.*

2. Повышение качества развития речи детей посредством создания благоприятной речевой среды и новых подходов в ознакомлении детей с художественной литературой *– данная задача выполнена в полном объёме,**который запланирован на данный период, и имеет потенциал дальнейшего развития.*

3. Создание оптимальной структуры взаимодействия «Семья-детский сад-социальные институты города» для наиболее полного развития творческого потенциала, обогащение и расширение кругозора дошкольников - *выполнена в достаточном объёме, но имеет потенциал дальнейшего развития****.***

На основании вышеизложенного МБДОУ «Детский сад №31» намечает на 2018-2019 учебный год следующие задачи:.

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА на 2018-2019г.**

**ЦЕЛЬ**: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования**.**

**ЗАДАЧИ:**

1.Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.

2.Формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников через художественно-эстетическую деятельность.

3.Способствовать профессиональному росту педагогов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.

4. Продолжать совершенствовать коррекционно –воспитательные работы с детьми, имеющими нарушение речевого и психического развития.

**Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Контроль** | |
| **2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение состояния здоровья детей, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации. | Сентябрь, май | | Старшая медсестра Магомедова ММ. | | | Анализ состояния здоровья и физического развития детей | |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду | В течении года | | Зам. руководителя Лугуева ЭА Старшая медсестра Магомедова ММ. | | | Предупредительный контроль | |
| 3 | Антропометрия и диагностика физического развития детей. | Сентябрь, май | | Старшая медсестра МагомедоваММ | | | Анализ состояния физического развития детей | |
| 4 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | По графику | | Старшая медсестра Магомедова ММ | | | Медицинские карты | |
| 5 | Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ. | сентябрь | | Старшая медсестра | | | журнал | |
| 6 | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности. | постоянно | | Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 7 | Выполнение требований СанПин 2.4.1.3049 – 13. | постоянно | | Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 8 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности. | май | | Старшая медсестра | | | Справка-анализ | |
| 9 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний: «Волшебная приправа» (фитонциды – лук, чеснок), Вакцинация против гриппа. | В течении года | | Старшая медсестра Магомедова ММ | | | Оперативный контроль | |
| 10 | Обследование на энтеробиоз. | По плану | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 11 | Обследование на педикулез | постоянно | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, информации для родителей в папке «Рекомендации медицинской службы», беседы с детьми. | постоянно | | Старшая медсестра, педагоги ДОУ | | | Оперативный контроль | |
| 13 | Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих). | По плану | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 14 | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятий. | В период эпидемии | | Старшая медсестра, воспитатели групп | | | приказ | |
| 15 | Взаимодействие с Детской поликлиникой № 1 | В течении года | | Руководитель ДОУ, Врач, старшая медсестра | | | Договор о сотрудничестве, план совместной работы | |
| 16 | **Контроль:**  \*медико-педагогический контроль физического развития, двигательной активности,  \*соблюдение требований к организации и проведению режимных моментов. | В течении года | | Зам. руководителя, старшая медсестра | | | Карты контроля | |
| 17 | **Консультация для педагогов:** «Система профилактической работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников», «Особенности работы ДОУ в период карантина», «Профилактика плоскостопия у дошкольников». | В течении года  Ежемесячно | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| 18 | **Консультации для родителей:** «Как организовать сон ребенка в домашних условиях», «Закаливание – это что? Виды и принципы закаливания», «Что такое вакцинация?», «Роль семьи в формировании основ ЗОЖ дошкольника» | В течении года  Ежемесячно | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| **2.1.2. Система рационального питания** | | | | | | | | |
| 1 | Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | В течении года | | Старшая медсестра | | | Анализ выполнения норм питания | |
| 2 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока. | В течении года | | Старшая медсестра  Члены бракеражной комиссии | | | Предупредительный контроль | |
| 3 | Витаминизация пищи | По графику | | Старшая медсестра | | | Журнал закладки продуктов | |
| 4 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | | Старшая медсестра | | | Журнал закладки продуктов | |
| 5 | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | | Помощники воспитателей | | | Предупредительный контроль | |
| 6 | Ведение документации по питанию | постоянно | | Старшая медсестра, завхоз | | | Анализ ведения | |
| 7 | Консультации для родителей и педагогов по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | В течении года | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| 8 | Комплексный анализ организации питания. | 2 раза в год | | Руководитель | | | справка | |
| 9 | **Контроль:** Соблюдение требований СанПин к санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ | постоянно | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 10 | Соблюдение питьевого режима | постоянно | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 11 | Контроль за организацией питания в группах | В течении года | | Старшая медсестра, руководитель, | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | В течении года | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 13 | Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | В течении года | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 14 | Контроль за организацией здорового питания: калорийность пищи, выполнение норм питания | постоянно | | Руководитель ДОУ Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 15 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | постоянно | | Руководитель ДОУ старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 16 | Контроль за суточными пробами | постоянно | | Руководитель ДОУ | | | Оперативный, предупредительный контроль | |
| 17 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | постоянно | | Руководитель ДОУ | | | Оперативный контроль | |
| 18 | Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - работа по освоению культурно-гигиенических навыков | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| **2.1.3. Система физкультурно –оздоровительных мероприятий и закаливание** | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг Определение уровня физического развития | 2 раза в год | | Зам. руководителя, воспитатели групп | | | Оперативный контроль справка | |
| 2 | Организация оздоровительного режима: - прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики; - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствующих детей после пропусков по болезни или отпуска родителей. | В течении года | | Старшая медсестра, воспитатели групп | | | Оперативный контроль | |
| 3 | Проведение сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятий в различной форме | 1 раз в квартал | | Инструктор по ФК | | | оперативный | |
| 4 | Организация ежедневной достаточной двигательной активности, проведение образовательной деятельности по физической культуре (2 занятия в зале, 1 – на улице) | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 5 | Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, оздоровительного бега и т.д. | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | Оперативный контроль | |
| 6 | Коррекционная работа с детьми по развитию движений | ежедневно | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | Предупредительный контроль | |
| 7 | Участие в городской спортивной Олимпиаде среди ДОУ г. Махачкалы | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 8 | Реализация системы эффективного закаливания: \*осуществление закаливающих мероприятий (солевое закаливание и др.); \*облегченная форма одежды; \* босохождение, массаж стоп и др. | В течении года | | Старшая медсестра, инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 9 | Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ. | В течении года | | Педагоги ДОУ | | | оперативный | |
| 10 | Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 11 | Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 13 | Контроль за организацией прогулки | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 14 | Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями | В течении года | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 15 | Организационно-методическое мероприятие по реализации образовательной области «Физическое развитие» согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ | По плану | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 16 | Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей | В течении года | | Старшая медсестра, зам. руководителя, инструктор по ФК | | | Оперативный контроль | |
| **Физкультурно – развивающие мероприятия** | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | | **Название месяца** | **Ответственные** | | | |
| 1 | Физкультурный досуг «На помощь лесным жителям» | Подгот. гр. стар.гр. средн.гр .млад.гр | | Сентябрь о | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 2 | Физкультурный праздник «Клад осени» | Подгот.гр. стар.гр. средн.гр младшая | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 3 | Физкультурный досуг «День прыгуна» | Стар.гр. сред гр. млад.гр | | Ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 4 | Физкультурный праздник «Вгости к мишке топтыжке» | Подгот.гр. стар.гр. средн.гр младшая | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 5 | Физкультурный досуг « Птички невеличка» | . стар.гр. средн.гр младшая | | январь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 6 | Физкультурный досуг «Мы выбираем спорт» | Подгот.гр. стар.гр. средн.гр младшая | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 7 | Физкультурный досуг «Веселый дождик» | . стар.гр. средн.гр младшая | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 8 | Физкультурный досуг «Мой веселый мяч» | Подгот.гр. стар.гр. средн.гр младшая | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 9 | Физкультурный досуг «Солнце,воздух и вода – наши лучшие друзья» | Подгот.гр. стар.гр. средн.гр младшая | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды** Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | | | | | |
| 1 | Создание благоприятных психоэмоциональных условий пребывания детей в учреждении; Психолого – медико – педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период; Создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности; Сохранение психологического здоровья; Использование личностно – ориентированной модели общения с детьми; Использование индивидуально – дифференцированного подхода. | Постоянно  Период адаптации | | Зам. руководителя, Старшая медсестра, Педагог – психолог, педагоги групп | | Рабочие материалы педагога – психолога  Систематический контроль | | |
| 2 | Использование в режиме дня, НОД психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины. | постоянно | | Педагоги ДОУ | | Оперативный контроль | | |
| 3 | Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей. | Сентябрь - октябрь | | Педагог - психолог | | Справка- анализ | | |
| 4 | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах. | Сентябрь - октябрь | | Педагог - психолог | | Справка- анализ | | |
| 5 | Коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная). | В течении года | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль | | |
| 6 | Консультации для воспитателей: - по адаптации и психологическому комфорту ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднения в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 8 | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 9 | Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 10 | Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка). | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Анализ | | |
| 11 | Работа ПМПС по плану | В течении года | | Председатель ПМПС, педагог - психолог | | Материалы ПМПС | | |
| 12 | Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПС журнал | Сентябрь - октябрь | | Педагог – психолог, старшая медсестра | | Справка - анализ | | |
| 13 | Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии. | В течении года | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль | | |
| 14 | Подготовка памяток – рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов медико- педагогического совета. | По плану | | Педагог - психолог | | Материалы памяток - рекомендаций | | |
| **2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.** Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, п.3.4.1) | | | | | | | | |
| 1 | **С кадрами:** Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы. | ежеквартально | | Завхоз Казиханова ГН. | | | | Журнал регистрации инструктажей |
| 2 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | сентябрь | | Руководитель ДОУ | | | | Аналитические материалы |
| 3 | Инструктаж по охране труда по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья. | Согласно требованиям 2 раза в год | | Руководитель ДОУ, зам. руководителя, завхоз | | | | Журнал инструктажей |
| 4 | Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». | декабрь | | Руководитель ДОУ, завхоз | | | | Журнал регистрации инструктажей |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта. | 1 раз в квартал | | завхоз | | | | Протоколы |
| 6 | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ по охране труда, соблюдению мер безопасности. | ежеквартально | | завхоз | | | | Журнал посещений |
| 7 | Проведение общего собрания работников по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников). | январь | | Руководитель ДОУ, завхоз | | | | Протокол |
| 8 | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей. | 2 раза в год октябрь  апрель | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Приказ акт о проведении тренировочных учений |
| 9 | Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности. | В течении года по мере необходимости | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Локальные акты |
| 10 | Составление графика отпусков | декабрь | | Руководитель ДОУ | | | | Приказ, график отпусков |
| 11 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности. | По плану | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Справка-анализ |
| 12 | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно – правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | В течении года | | Руководитель ДОУ ответственный по пожарной безопасности завхоз | | | | Оперативный контроль |
| 13 | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | В течении года | | Руководитель ДОУ ответственный по пожарной безопасности завхоз | | | | Справка - анализ |
| 14 | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 2 раза в год | | Руководитель ДОУ комиссия по ОТ | | | | Справка-анализ |
| 15 | **С детьми:** Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).по программе «Приключение Светофора» | В течении года | | Воспитатели групп | | | | Оперативный контроль |
| 16 | Проведение практических занятий с детьми по ОБЖ. | По графику | | Воспитатели | | | | отчет |
| 17 | Реализация проектной деятельности по теме. | В течении года | | Воспитатели групп | | | | Материалы проектов |
| 18 | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо – детям». | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели | | | | Приказ Материалы конкурсной работы |
| 19 | Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения. | По плану апрель | | Воспитатели групп | | | | Фотоматериалы |
| 20 | Разработка и реализация плана по профилактике дорожно – транспортного травматизма в детском саду по программе «Приключение светофора» (Приложение №15). | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | план |
| 21 | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение). | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | план |
| 22 | **С родителями:** - индивидуальные беседы по запросам родителей – размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ППД. | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | Оперативный контроль |
| 23 | **Контроль: -** контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной деятельности; - контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ; - контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | Оперативный контроль (справка) |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:**определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса** Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 г.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 | ***Планирование образовательного процесса:***\* Планирование воспитательно –образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно – тематического планирования; \* Внесение дополнений в комплексно – тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО. | | | В течении учебного года  август | | | Воспитатели, узкие специалисты  Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | Предупредительный, оперативный контроль  Педагогический совет | |
| 2 | ***Выполнение совокупных требований ФГОС ДО:*** - реализация«Образовательной программы ДОУ» по 5 образовательным областям (социально –коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с возрастом детей. – создание специальных условий образования детей с ОВЗ, направленных на обеспечение коррекции нарушений их развития .\* Создание необходимой развивающей предметно – пространственной среды. | | | В течении года | | | Воспитатели, узкие специалисты | | | Оперативный контроль | |
| 3 | \*Утверждение программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДО, дополнительными программами. | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 4 | \*Утверждение схемы распределения НОД на новый учебный год | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 5 | \*Утверждение циклограмм деятельности специалистов (муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, психолога, учителей дефектологов). | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | Планы договора | |
| 6 | \*Разработка и утверждение планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства. | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 7 | \*Разработка системы внутреннего контроля. | | | сентябрь | | | Руководитель ДОУ | | | план | |
| **Оценка качества дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самообследование ДОУ | | | август | | | Рабочая группа Руководитель ДОУ | | | Приказ, справка-анализ | |
| 2 | Педагогический мониторинг | | | Сентябрь, май | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | Справка - анализ | |
| **2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик,**  **программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | | | |
| № **п/п** | **Содержание мероприятий** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | | **Форма отчета** |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг. | | | Август - сентябрь | | воспитатели | | | | | справка |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год. | | | август | | Руководитель ДОУ | | | | | Приказ График проведения кружков |
| 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы. | | | август | | Зам. руководителя | | | | | Материалы консультаций |
| 4 | Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2018-2019 уч. год. | | | август | | Руководитель ДОУ | | | | | Рабочие программы дополнительного образования |
| 5 | Организация бесплатных дополнительных услуг (кружковая деятельность) по запросам родителей. | | | Октябрь-май | | Зам. руководителя | | | | | Справка об итогах анкетирования |
| 6 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ. | | | В течении года | | Зам. руководителя | | | | | справка |
| **№** | **Название** | | | **Сроки** | | **Ответственные воспитатели** | | | | | **Форма отчета** |
| 1 | «Театральные игры» | | | Сентябрь май | |  | | | | | спектакль |
| 2 | Хореография « Джигит» | | | Сентябрь май | | Магомедовп М.М. | | | | | Фестиваль танцев народов Дагестана |
| 3 | «Волшебные шарики» | | | Сентябрь май | | . | | | | | досуг |
| 4 | «Юный пешеход» | | | Сентябрь май | |  | | | | | досуг |
| 5 | ИЗО «Солнышко» | | | Сентябрь май | |  | | | | | выставка |
| 6 | Экологический « Листок» | | | Сентябрь май | |  | | | | | выставка |
| 7 | Умелые ручки | | | Сентябрь май | |  | | | | | выставка |
| 8 | « Загадочные шарики» | | | Сентябрь май | | . | | | | | выставка |
| 9 | «Ладушки – ладошки» | | | Сентябрь май | | . | | | | | выставка |
| 10 | « Свирель» | | | Сентябрь май | | . | | | | | досуг |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультационный пункт психолого-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия). | | | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | Приказ положение |
| 2 | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП. | | | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | Приказ |
| 3 | Организация работы Консультационного пункта | | | Октябрь - май | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя воспитатели специалисты | | | | | Приказ |
| 4 | Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников. | | | В течении года | | Специалисты учителя – дефектологи | | | | | Консультационные материалы |
| 5 | Анализ работы консультационного пункта | | | Декабрь 2018 июнь 2019 | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | справка |
| **2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития. | | Сентябрь, январь, май | | Учителя – дефектологи педагог – психолог воспитатели групп | | | Индивидуальные карты развития, справки | | | |
| 2 | Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ. Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска. | | сентябрь | | Зам. руководителя | | | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами ДОУ | | | |
| 3 | Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования. | | сентябрь | | Учителя – дефектологи педагог – психолог воспитатели групп | | | Индивидуальные программы дошкольников | | | |
| 4 | Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи. | | сентябрь | | Руководитель ДОУ | | | Договора | | | |
| 5 | Реализация индивидуальных программ развития дошкольников, нуждающихся в коррекционной помощи. | | Сентябрь-май | | педагоги ДОУ | | | Журнал посещаемости дополнительных занятий, отчет о проделанной работе. | | | |
| 6 | Анализ результатов работы по оказанию коррекционной помощи дошкольникам. | | Январь, май | | Педагоги ДОУ | | | Аналитическая справка, отчет | | | |
| 7 | Психологический мониторинг | | Сентябрь, декабрь, май | | Педагог - психолог | | | Приказ, справка - анализ | | | |
| 8 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь май | | воспитатели | | | Приказ, справка - анализ | | | |
| 9 | Планирование коррекционно – развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию. | | Август, сентябрь | | Педагог - психолог | | | План работы | | | |
| 10 | Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности детей к обучению в школе. | | По плану | | Педагог – психолог воспитатели | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 11 | Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга. | | По плану | | Педагог – психолог воспитатели | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 12 | Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми подготовительных групп по сформированности мотивационной готовности к обучению в школе. | | Февраль - апрель | | Педагог - психолог | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 13 | Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода. | | август | | Педагог - психолог | | | Методические рекомендации | | | |
| 14 | Разработка методических рекомендации для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей. | | декабрь | | Педагог - психолог | | | Методические рекомендации к обучению в школе | | | |
| 15 | Анкетирование родителей по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной помощи дошкольникам | | май | | Зам. руководителя | | | справка | | | |
| **2.2.4. Коррекционно – организационная деятельность Психолого – медико - педагогического совета** | | | | | | | | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Организационное заседание № 1 Утверждение плана работы ПМПс «Формирование Банка данных детей с ОВЗ. Определение содержания ПМПс сопровождения» | | сентябрь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 2 | Плановое заседание № 2 «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Анализ адаптации и результатов определения готовности выпускников ДОУ в 1 классах» | | ноябрь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 3 | Плановое заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционной работы» | | январь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 4 | Плановое заседание № 4 «Мониторинг результативности ПМПс сопровождения детей» | | март | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 5 | Плановое заседание № 5 «Итоги деятельности ПМПс за 2018-2019 учебный год» | | май | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно – развивающей среды с учетом ФГОС ДО** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п. 3.3. «Требования к развивающей предметно пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно – пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей. | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | **Контроль** | | |
| 1 | Использование методических рекомендаций Минобрнауки РФ о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования. Учет методических рекомендаций при оснащении МБДОУ. Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно – пространственной среды. | | Январь – май 2019г.  постоянно | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Воспитатели | | | | справка  Оперативный контроль | | |
| 2 | Анализ организации предметно- пространственной среды в соответствии с реализуемой примерной основной образовательной программой дошкольного образования, соответствие ФГОС ДО. | | август | | Зам. руководителя | | | | справка | | |
| 3 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | В течении года | | Воспитатели | | | | самоанализ | | |
| 4 | Оснащение развивающей предметно- пространственной среды в старших, подготовительных группах с учетом гендерного подхода. | | В течении года | | Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 5 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности. | | Сентябрь-ноябрь | | Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 6 | Пополнение групп УМК по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» (в соответствии с ФГОС ДО) | | В течении года | | Зам. руководителя | | | | Оперативный контроль | | |
| 7 | Оснащение методматериалами кабинетов узких специалистов. | | январь | | Руководитель ДОУ узкие специалисты | | | | Оперативный контроль | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 2 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя. Проведение цикла семинаров: **Семинар** «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников как необходимое условие реализации ФГОС ДО. **Семинар** «Организация игровой деятельности в ДОО: технологии и содержание в условиях реализации ФГОС ДО». | В течении года  октябрь  январь | | | Зам. руководителя Воспитатели  Зам. руководителя  Зам. руководителя | | | | Оперативный контроль  Материалы семинара оперативный контроль  Материалы семинара оперативный контроль | | |
| 3 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, ИКТ, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие). | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 4 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя. | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации педагогов через работу постоянно действующего семинара. | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Программа семинара | | | |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе. | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Конкурсные материалы | | | |
| 3 | Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности. | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы на сайте ДОУ | | | |
| 4 | Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта. | | | | В течении года | | | | | Ответственный за ведение сайта | | | | | | | Материалы на сайте ДОУ | | | |
| 5 | Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности. | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио | | | |
| **2.2.7. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Подготовка и участие в профессиональном конкурсе педагогов «Воспитатель года» | | | | По плану УО | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 2 | Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» | | | | август | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 3 | Смотр –конкурс на лучший центр исследовательской деятельности | | | | январь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 4 | Смотр – конкурс на лучший мини – музей в группе | | | | март | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| **Досуговая деятельность. Музыкальные праздники в ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Название мероприятия** | | | **Название месяца** | **Возрастная группа** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** |
| «День Знаний» | | | Сентябрь | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День дошкольного работника» праздник | | | Сентябрь | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День рождения книги» развлечение | | | октябрь | Сред.группы, стар.гр.млад.гр | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Здравствуй осень золотая» праздник | | | ноябрь | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Новый год» праздник | | | декабрь | Все группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День защитника Отечества» праздник | | | февраль | Подгот. гр стар.гр | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Праздник мам» | | | март | Все возраст. группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Весенний наряд земли» развлечение | | | апрель | Все возрастные группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День победы» праздник | | | май | Подгот. группа стар.гр | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День защиты детей» праздник | | | июнь | Все возрастные группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| Выпускной бал «До свидание детский сад» | | | июнь | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных праздников и развлечений | | | В течении года |  | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Материалы контрольной деятельности |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | | | | | Сентябрь – март - апрель | | | | | | | Педагог - психолог | | | Отчет на Педагогическом совете | | | |
| 2 | | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости первоклассников | | | | | ежемесячно | | | | | | | Старшая медсестра Зам. руководителя | | | Аналитические материалы | | | |
| 3 | | Педагогический мониторинг Цель: оценка эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | Зам. руководителя | | | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете | | | |
| 4 | | Организация обследования речи детей | | | | | Октябрь, март | | | | | | | Учитель - дефектолог | | | Аналитические материалы | | | |
| 5 | | Определение школьной зрелости детей | | | | | Апрель - май | | | | | | | Педагог - психолог | | | Материалы к педагогическому совету | | | |
| **2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников | | | | | В течении года | | | | | | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | | | |
| 2 | | Организация индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | | | | | ноябрь | | | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | Материалы | | | |
| 3 | | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО | | | | | В течении года | | | | | | | Воспитатели педагоги - специалисты | | | Оперативный контроль | | | |
| 4 | | Анализ коррекционно – развивающей работы в подготовительной к школе группы | | | | | ноябрь | | | | | | | Педагог – психолог учитель - дефектолог | | | К педагогическому совету | | | |
| 5 | | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | | | | | постоянно | | | | | | | Воспитатели групп узкие специалисты | | | Индивидуальный план работы | | | |
| 6 | | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | | | | | Ноябрь, март | | | | | | | Зам. руководителя | | | Аналитические материалы, выступление на педсовете | | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | | День Знаний. Экскурсия в школу. | | | | | сентябрь | | | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | Материалы, отчет | | | |
| 2 | | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | | | | | В течении года | | | | | | | Зам. руководителя специалисты | | | Отчет на педсовете | | | |
| 3 | | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | | | | В течении года | | | | | | | Воспитатели групп | | | Отчет на педсовете | | | |
| **Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Беседа «Скоро в школу» | | сентябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы беседы | | |
| 2 | | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | | Октябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 3 | | Дидактическая игра «Хочу все знать» | | Ноябрь февраль | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 4 | | Интеллектуальная викторина «Умники и умницы» | | Январь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 5 | | Беседа и экскурсия в школьную библиотеку | | январь | | | | | Зам. руководителя Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 6 | | Беседа о школе | | Март | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 7 | | Родительское собрание «Скоро в школу» ( совместная работа ДОУ и школы) | | сентябрь | | | | | Зам. руководителя воспитатели педагоги - специалисты | | | | | | | | | Протокол материалы родительского собрания | | |
| 8 | | Консультация «Готовимся к школе» | | январь | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | | Материалы консультаций | | |
| 9 | | Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов и педагогом –психологом ДОУ «Ребенок на пороге школы» | | апрель | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Узкие специалисты Учителя начальных классов Завуч | | | | | | | | | Материалы общего родительского собрания протокол | | |
| **2.4 Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации. Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2(в), п.п.1, п.3.2.6 п.п.2, с учетом современных требований психолого –педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы творческой группы по реализации ФГОС ДО (продолжение) | | 2016-2017 годы | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Повышение качества дошкольного образования | | |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке. | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | | |
| 2 | | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников РД | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | |  | | |
| 3 | | Прохождение аттестации педагогических работников | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| **Повышение квалификации педагогов МБДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Ф.И.О.** | | **Должность** | | | | | | **Сроки прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| 1 | | Шапиева НМ. | | воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | удостоверение | | |
| **2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Срок** | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| 1 | | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольное учреждение: - утверждение плана мероприятий; - результаты повышения квалификации педагогических работников. | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Протокол № 1 Установочного педсовета | | |
| 2 | | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта. | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Аналитический отчет | | |
| 3 | | Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами | | Сентябрь - декабрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Результаты аттестации | | |
| 4 | | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов: - семинары; - мастер-классы; - открытые просмотры и др. | | Сентябрь - декабрь | | | | | | Рабочая группа | | | | | | | | материалы | | |
| **2.4.3. Педагогические советы (Приложение)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | **Педагогический совет « 1 (**установочный**)** | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 2 | | **Педагогический совет № 2**  Тема: «Формирование социально – коммуникативного развития дошкольника в условиях введения ФГОС». (Круглый стол).  » | | ноябрь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 3 | | **Педагогический совет № 3** Тема: « Организация деятельности детей по освоению и реализации оо «познавательно – речевое развитие..»  (круглый стол) | | Январь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 4 | | **Педагогический совет № 4** Тема: «Совершенствование  физического развития  дошкольников посредством приобщения к здоровому  образу жизни.» | | Март | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 5 | | **Педагогический совет № 5** Тема: **Совершенствование деятельности ДОУ**  **по художественно-эстетическому развитию дошкольников»**  «Форма организации: педагогический пробег» | | Май | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 6 | | **Педагогический совет № 6 (итоговый)**  Об итогах работ**ы**  МБДОУ «Д/С № 31» 2018-2019  учебном году. | | август | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | **Сроки исполнения** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Просмотр ООД по социально коммуникативному развитию . | | ноябрь | | | | | | Воспитатели подготов. гр мл.кр.гр. «Аи Б» сред.дн.»А» | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 2 | | Просмотр ООД по организации физических досугов и развлечений по привитию здорового образа жизни | | Январь | | | | | | Воспитатели старших кр..»Б» и «А» группы, стар.дн.гр.»Б».. подг.гр.. сред.дн.гр.»Б» . | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 3 | | Просмотр ООД по познавательно - речевому развитию в средних группах | | Март | | | | | | Воспитатели стар.дн. гр. «А сред.дневн.грБ.». стар дн. «Г ».гр.. стар.дн.гр»Б» . 2гр.ран.возр кр»Б» | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 4 | | Просмотр ООД по художественно эстетическому развитию дошкольников. | | май | | | | | | Воспитатели подгот.гр млад.кр «Б» стар.дн «Б» 2гр.ран.возр кр»В» | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | **Сроки исполнения** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Сообщение на установочном педсовете | | |
| 2 | | Обзор научно – методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи) | | ежемесячно | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Сообщение на методических совещаниях | | |
| 3 | | Определение участников городских методических объединений на 2018-2019 уч. год | | ежеквартально | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ | | |
| 4 | | Работа по самообразованию. Творческие отчеты. | | В течении года. Круглый стол в мае 2018 года. | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Сообщение на педсоветах | | |
| 5 | | Подготовка к аттестации педагогов в соответствии с графиком. | | В соответствии с графиком | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ | | |
| 6 | | Прохождение курсовой переподготовки, курсов повышения квалификации в соответствии с графиком. | | В соответствии с графиком | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Удостоверение о прохождении курсовой переподготовки | | |
| 7 | | Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах | | По плану | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ Материалы конкурсов | | |
| **2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Обработка материалов по самообразованию | | Октябрь - май | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Представление творческих отчетов на круглом столе | | |
| 2 | | Обобщение опыта работы учителя – логопеда по теме «Взаимодействие учителя-логопеда и **родителей** в процессе коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями» | | Октябрь - май | | | | | | Зам. руководителя Учитель - логопед | | | | | | | | Представление на педсовете, материалов АПО | | |
| **2.4.7. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Изучение Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | |  | | |
| 2 | | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | справка | | |
| 3 | | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | | В течении года | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Нормативно – правовое обеспечение | | |
| 4 | | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Протокол | | |
| 5 | | Подготовка документов | | По мере подачи заявления | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Представление, электронный портфолио | | |
| 6 | | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку. | | По мере необходимости | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Запись в трудовой книжке | | |
| **№** | | **Ф.И.О.** | | **Должность** | | | | | | **Срок прохождения аттестации** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Камаева ГМ | | воспитатель | | | | | | По плану ДИРО  2018г. | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 2 | | **Магомедова АА** | | **воспитатель** | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **2.4.8. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Разработка методических рекомендаций | | |
| 2 | | Определение тематики самообразования каждого педагога на год | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | | | Приказ | | |
| 3 | | Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | | | Планы по самообразованию | | |
| **Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Ф.И.О.** | | **Должность** | | | | **Тема самообразования** | | | | | | | | **Форма и срок отчета** | | | | | |
| 1 |  | | Руководитель ДОУ | | | | Инновационные технологии в ДОУ | | | | | | | | Творческий отчет. Рекомендации для воспитателей. | | | | | |
| 2 |  | | Зам. руководителя | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 3 |  | | Педагог - психолог | | | | Значение игр для преодоления эмоциональных затруднений у детей старшего дошкольного возраста | | | | | | | | Выступление на круглом столе. Презентация, рекомендации для педагогов. | | | | | |
| 4 |  | | Муз. руководитель | | | | Формирование музыкально-эстетической культуры детей дошкольного возраста в игре | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе | | | | | |
| 5 |  | | Муз. руководитель | | | | Приобщение детей дошкольного возраста к музыкальному искусству | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 6 |  | | Инструктор по ФК | | | | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в детском саду. | | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 7 |  | | Дефектолог | | | | Взаимодействие учителя – дефектолога и родителей в процессе коррекционной работы с детьми с нарушениями речи | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. Обобщение опыта работы. | | | | | |
| 8 | . | | Дефектолог | | | | Развитие связной речи и логики у детей дошкольного возраста | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 5 | | | | | |
| 9 |  | | Дефектолог | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 10 |  | | Дефектолог | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 11 |  | | Дефектолог | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 12 |  | | Воспитатель | | | | Патриотическое воспитание детей. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 13 |  | | Воспитатель | | | | Умственное развитие дошкольников средствами занимательной математики. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 14 |  | | Воспитатель | | | | Творческое развитие в конструктивной деятельности | | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 15 |  | | Воспитатель | | | | Формирование первичных экологических представлений младших дошкольников. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 16 |  | | Воспитатель | | | | Умственное развитие дошкольников в процессе ознакомления с математикой. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 17 |  | | Воспитатель | | | | Правовое воспитание детей старшего дошкольного возраста. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 18 |  | | Воспитатель | | | | Трудовое воспитание детей дошкольного возраста. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 19 |  | | Воспитатель | | | | Гражданское правовое воспитание детей дошкольного возраста. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 20 |  | | Воспитатель | | | | «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников». | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 3 | | | | | |
| 21 |  | | Воспитатель | | | | Игровая деятельность детей дошкольного возраста | | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 22 |  | | Воспитатель | | | | Внедрение активных форм взаимодействия педагога и родителей в интересах ребенка. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 23 |  | | Воспитатель | | | | Гендерное воспитание детей в условиях ДОУ и семьи. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 24 |  | | Воспитатель | | | | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 25 |  | | Воспитатель | | | | Театрализованная деятельность детей старшего дошкольного возраста. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 26 |  | | Воспитатель | | | | Игра как средство развития речи детей. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 27 |  | | Воспитатель | | | | Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста. | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 28 |  | | Воспитатель | | | | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 2 | | | | | |
| 29 |  | | Воспитатель | | | | «Воспитание любви к малой Родине средствами музейной педагогики» | | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 4 | | | | | |
| 30 |  | | Воспитатель | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 31 |  | | Воспитатель | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 32 |  | | Воспитатель | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 33 |  | | Воспитатель | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагога. 2.Мониторинг обследования детей. 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | | | | | Сентябрь Сентябрь  В течении учебного года май  май - июль  май | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Педагог - психолог  Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Справка справка  Справка  итоги анкетирования |
| 2 | Систематизация нормативно – правовых документов федерального, республиканского, муниципального уровней. | | | | | сентябрь | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | Папка |
| 3 | Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах. | | | | | сентябрь | | | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | материал |
| 4 | Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями. | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | Журнал движения педагогических пособий |
| 5 | Разработка памяток тематических и фронтальных проверок. | | | | | Согласно плану проведения | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Памятки Таблицы |
| 6 | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО. | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Папка консультативными материалами |
| 7 | Систематизация материалов МПС | | | | | По плану | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Протоколы |
| 8 | *Консультативная деятельность* 1.Организация консультаций для педагога по реализации годовых задач ДОУ. 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагога и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Материалы консультаций |
| **2.4.10. Другие формы методической работы: семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема семинара** | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | Семинар-практикум для воспитателей «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников как необходимое условие реализации ФГОС ДО.» » | | | | | октябрь | | | | | Зам руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 2 | Семинар: Организация игровой деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» | | | | | январь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 3 | «Семинар «Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитании». | | | | | апрель | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| **2.4.11. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема** | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | Отчетная документация педагогов ДОУ | | | | | сентябрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 2 | «Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования» | | | | | октябрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 3 | «Экспериментирование в младшем и старшем дошкольном возрасте» | | | | | ноябрь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 4 | «Формы взаимодействия детского сада и семьи по физическому воспитанию детей» | | | | | январь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 5 | «Формы работы по приобщению дошкольников к культурным практикам в рамках художественно – эстетического развития» | | | | | февраль | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 6 | «Использование игровых педагогических технологий в работе педагога по музейной педагогике» | | | | | март | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| **2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства) **Цели:** «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: - обеспечивает открытость дошкольного образования; - создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговые документы** |
| 2 | Родительские собрания (общие, групповые). Общие родительские собрания: **Темы:** «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»  «Безопасный мир детства» | | | | | | | Октябрь  апрель | | | | | Руководитель ДОУ Совет родителей | | | | | | | Протокол |
| 3 | Консультирование родителей по ознакомлению нормативно-правовыми документами федерального, республиканского, муниципального уровней по дошкольному образованию» | | | | | | | декабрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | материалы |
| 4 | День открытых дверей «Добро пожаловать» 9для поступающих детей) | | | | | | | май | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | материалы |
| 6 | Деятельность Совета родителей | | | | | | | В течении года | | | | | Председатель СР | | | | | | | Протоколы |
| 7 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах | | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | |  |
| 8 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции речевого развития детей. | | | | | | | В течении года | | | | | Воспитатели специалисты | | | | | | |  |
| 9 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа. | | | | | | | Май-июнь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Аналитические материалы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** |
| **1.Организационно – методические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы МБДОУ «Д/С № 31» и Лицей №8 (начального общего звена) на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | | | | | | | Август - сентябрь | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов Лицея №8 | | | | | | | Анализ |
| 1.2 | Участие в педагогических советах МБДОУ «Д/С № 31» и Лицей№ 8 | | | | | | | По плану | | | | | Зам. руководителя Завуч нач Лицея №8 начальных классов | | | | | | | Протокол |
| 1.3 | Круглый стол специалистов МБДОУ «Д/С № 31» и Лицей8 «Преемственность дошкольного и начального звена» | | | | | | | Ноябрь | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов Лицея №8 | | | | | | | Материалы |
| 1.4 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО. | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов Лицея №8 | | | | | | | Материалы |
| **2.Взаимодействие с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | | | | | | | сентябрь | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготов. группы: - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; – посещение спортивного зала, классов, библиотеки; - по тематическим фойе школы. | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов Лицея №8 учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.3 | «День открытых дверей» - ознакомительные встречи учителей с выпускниками. | | | | | | | май | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов Лицея №8 учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках: - особенности ФГОС ДО и НОО; - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | | | | | | В течении года | | | | | Воспитатели | | | | | | Стендовые материалы | |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | | | | | | Январь, май | | | | | Зам. руководителя | | | | | | анализ | |
| 3.3 | Встреча за круглым столом «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | | | | | | | май | | | | | Педагог – психолог учитель – логопед | | | | | | материалы | |
| **2.5.3. Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | Взаимодействие с ДЮАШ г Махачкалы. | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Договор План взаимодействия | | |
| 2 | Взаимодействие с республиканской детской библиотекой им. Н.Юсупова – ознакомление с фондами библиотеки. | | | | | Сентябрь - май | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Договор План взаимодействия | | |
| **2.6. Укрепление материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | |
| 1 | Подготовка к зиме, частичный – мелкий ремонт утепление окон и дверей. | | | | | | | | | | Август - сентябрь | | | | | Завхоз | | | | |
| 2 | Проверка огнетушителей | | | | | | | | | | 1 раз в квартал | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 3 | Косметический ремонт группы, пищеблока, музыкального зала, изолятора. | | | | | | | | | | Июль, август | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 4 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др. | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 5 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей) | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 6 | Заключение договоров на новый год с организациями | | | | | | | | | | январь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 7 | Заготовка уборочного материала (лопаты, метлы и др.) | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | Завхоз | | | | |
| 8 | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Завхоз | | | | |
| 9 | Частичный ремонт надворного оборудования | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз | | | | |
| 10 | Оформить альпийские горки и «зеленую аптечку» на территории д/с | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз Зам. руководителя | | | | |
| 11 | Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю. | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз | | | | |
| 12 | Пополнить мягкий и твердый инвентарь в группах | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Завхоз Руководитель ДОУ | | | | |
| 13 | Оборудование групповых участков | | | | | | | | | | Август – октябрь | | | | | Завхоз Руководитель ДОУ | | | | |
| 14 | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем. | | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | Завхоз | | | | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **В возрастных группах** Обновление календарно – тематических планов в соответствии с ФГОС ДО и новой образовательной программой. | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 2 | 1.Подборка литературы по организации летнего отдыха детей дошкольного возраста в ДОУ. 2.Подборка консультаций по организации летнего отдыха детей. 3.Подбор демонстрационного материала и методической литературы по ознакомлению детей с ПДД, ОБЖ в летний период. детей к школьному обучению. 4.Собрать информационный материал по планированию этических бесед с детьми старшего дошкольного возраста к 9 маю. | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Зам. руководителя | | | | |
| 3 | Разработка плана проведения дня открытых дверей для родителей | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 4 | Подготовить методическую литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 5 | Пополнить группы современными сюжетно – ролевыми играми | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 6 | Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 7 | Приобрести игры по сенсорному развитию для 2гр.ран.возраста . | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 8 | Приобрести детскую игровую мебель | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 9 | Работа по оснащению материалом об известных людях нашего города и Республики Дагестан. | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз Педагоги | | | | |
| 10 | Пополнение материала мини – этнографического музея детского сада. | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 11 | Обновить куклы в национальных костюмах. | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз Педагоги | | | | |
| 12 | Оснащение методическим материалом кабинет педагога – психолога. | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 13 | Оснащение музыкального зала детскими музыкальными инструментами. | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч. г.

План по подготовке и проведению Педагогических советов в МБДОУ «Д/С № 31» на 2018-2019 учебный год

Согласовано на Педагогическом совете № 1

Разработчики: Юзбекова ДА.- Заведующая ДОУ, Лугуева ЭА. – зам. заведующей.

Протокол № 1 от 3 сентября 2018г.

**План по подготовке и проведению Педагогических советов**

**в МБДОУ «Д/С № 31» на 20118-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педагогического совета** | **Содержание работы по подготовке к педагогическому совету** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Педагогический Совет № 1 (установочный)** План проведения педсовета: 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса. Информационно – аналитический обзор по направлениям: - кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива; - медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения; - материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач. 3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на 2018-2019 учебный год. \*Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково - секционная, студийная работа); \*Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ № \*Утверждение графика работы кружков \*Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов; \*Утверждение планов по самообразованию воспитателей;  \*Выборы методического совета;  \*Профессиональный стандарт педагога. Утверждение рабочей группы по разработке плана по изучению профессионального стандарта педагога в ДОУ. 4.Основные задачи реализации Программы развития на 2018-2019 учебный год. 5. Формулировка и принятие решения педсовета. | **Подготовка к педсовету:** 1.Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август)  2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе.  3.Внесение изменений в образовательную программу.  4.Разработка годового плана работы на 2018-2019 учебном году.  5.Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  6.Разработка Положения о планировании образовательного процесса на 2018-2019 учебный год.  7.Разработка учебного плана и расписания НОД.  8.Разработка планов работы узких специалистов (логопед, инструктор по ФК, педагог – психолог, муз. руководитель).  9.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов, графика прохождения аттестации педагогами ДОУ.  10.Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели).  11.Справка по итогам летнего оздоровительного периода. | сентябрь | Руководитель ДОУ  Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Муз.руководитель  Инструктор по ФК  Педагог-логопед  Педагог-психолог |
| **2** | **Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «**Формирование социально – коммуникативного развития дошкольника в условиях введения ФГОС».  **Форма проведения:** «Круглый стол»  **План проведения педсовета:** 1 -Выполнение решения педсовета №1  2- Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в процессе сенсорного воспитания ( из опыта работы воспитателей младших групп)  3 - Формирование позитивных установок к различным видам труда и т творчества у детей 4 – 5 лет.( из опыта работы воспитателей всех возрастных групп)  4 - Комплексный подход к развитию у детей моральных и нравственных ценностей, принятых в обществе к поступлению в школу. (из опыта работы воспитателей всех возрастных групп)  5Формирование элементарных представлений о правилах безопасного дорожного движени,воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил. ( из опыта работы воспитателей всех возрастных групп)  - Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательно-образовательной работы в подг. гр. по формированию у дошкольников социального и эмоционального интеллекта для поступления в школу.(подг. гр.) | **Подготовка к педсовету:** 1.**Тематический контроль:**  «Состояние воспитательно-образовательной работы в подг. гр. по формированию у дошкольников социального и эмоционального интеллекта для поступления в школу..  **(отв. зам. руковод.) 2.**Диагностика уровня по социально коммуникативному развитию. (отв. зам. руковод.) .) 3.Семинар «Семинар-практикум деловой игры с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитании». (отв. зам. руковод.) 4.Консультация для воспитателей: «Игра-важная и эффективная форма социализации ребенка.»  5.**Практическое задание воспитателям**- экскурсии дошкольников в городскую библиотеку. (отв. зам. руковод. , воспитатели групп) 6.**Открытые просмотры** педагогической деятельности по социально коммуникативному развитию --подготов.группа.  (отв. Воспитатали) | ноябрь | Руководитель ДОУ  Зам.руководителя  Воспитатели мл.групп  ДОУ  Педагог –психолог  Воспитатели всех возрастных групп |
| **3** | **Педагогический совет № 3 (Тематический) Тема:**«Совершенствованиефизического развития  дошкольников посредством приобщения к здоровому  образу жизни.»  **Форма проведения:** деловая дискуссия.  **План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета №2 (Выступление Руководителя ДОУ 2.Итоги тематического контроля: «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» (Выступление зам. руковод.) 3.Мониторинг физического развития воспитанников на начало учебного года. (Выступление зам. руковод.) 4.Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении детей (Сообщение воспитателя Раджабовой ЗИ) 5.Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения. (Сообщение воспитателя Ващенковой ОА.) 6.Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей. (Сообщение инструктора по ФК Султановой АИ.) 7.Организация двигательной активности детей на прогулке.(Сообщение воспитателя Закиевой СР.) 8.Итоги смотра-конкурса на лучший центр по физической культуре «Здоровячок» (Выступление руководителя ДОУ).  9.Формулировка и принятие решения педсовета. | 1. **Тематический контроль:** «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» (отв. зам. руковод.), (старшие группы)  2.**Семинар** «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (отв. зам. руковод.)  3.**Консультации для воспитателей:** «Семья – ребенок – детский сад: система воспитания здорового образа жизни» « Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года» «Особенности проведения занятий по физической культуре» (отв. зам. руковод.)  4.**Открытые просмотры** по организации физических досугов и развлечений (старшие группы) отв. зам. руковод. Физрук. Воситатели  5.**Смотр –конкурс** на лучший центр по физической культуре «Здоровячок» (отв. зам. руковод.)  6.**Оформление** тематической выставки «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (отв.  7.**Консультация для родителей:** «Как сформировать у ребенка навыки здорового питания» «Влияние двигательной активности на развитие ребенка» » (отв. зам. руковод.) | январь | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог  Педагог-логопед Инструктор по ФК |
| 4 | **Педагогический совет № 4 (Тематический) Тема:** «« Организация деятельности детей по освоению и реализации ОО по познавательно – речевому развитию.  (круглый стол)  **Форма проведения:** ситуативный педсовет с участием родителей воспитанников. **План проведения педсовета:**  1.Отчет о выполнении решений педсовета №3 (Выступление Руководителя ДОУ ) 2.Итоги тематического контроля:  « Организация воспитательно-образовательной работы по познавательно речевому развитию в средних группах»  .(Выступление зам. руковод.)  3.Развитие познавательной активности младших дошкольников в процессе экологического воспитания Рамазановой ДД.)  4.Развитие инициативной речи, обогащение и уточнение представлений о предметах ближайшего окружения.(Сообщение воспитателя Магомедовой СБ.)  5.Формирование экологического воспитания дошкольника через развитие речи.(Сообщение воспитателя Алиевой П.)  6.Развитие математических способностей детей через игровую деятельность (Сообщение воспитателя Зиятхановой ФН.)  7.Формулировка и принятие решения педсовета. | 1.**Тематический контроль:**  - Организация воспитательно образовательной работы по познавательно-речевому развитию детей в средних группах»  . (отв. зам. руковод.)  2**.Консультация для воспитателей:** « Подготовка и организация ООД по познавательному развитию . (отв. зам. руковод.)  3.**Открытые просмотры** ООД по познавательно речевому развитию в средних группах .  отв. зам. руковод. воспитатели  4.**Смотр-конкурс** на лучший мини –музей в группе по речевому развитию  отв. зам. руковод.  5.**Консультация для родителей:** «Роль книги в воспитании дошкольников»  отв. зам. руковод.  6.**Домашнее задание для педагогов** Подготовить презентации о художниках-иллюстраторах и детских писателях РД, РФ, с целью использования в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста. | март | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог  Педагог-логопед Инструктор по ФК |
| **5** | **Педагогический совет № 5 (Тематический) Тема:** Совершенствование деятельности ДОУ  по художественно-эстетическому развитию дошкольников»  **Форма организации**: педагогический пробег.  **План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета № 4 (Выступление Руководителя ДОУ ) 2.Итоги тематического контроля:  Эффективность работы по художественно-эстетическому вопитанию дошкольников в млад. группах»  Выступление зам. руковод.  3. Ознакомление дошкольников с декоративно прикладным искусством Дагестана. Сообщение воспитателя Шамсиевой СК.  4. Роль Дагестанской музыки в приобщении дошкольников к культурным традициям своего народа.  Сообщение музруководителя Рзаевой СМ.  5. Развитие изобразительного творчества под влиянием народных потешек, песен.пестушек.  Сообщение воспитателя Ващенковой ОА.  6 7.Формулировка и принятие решения педсовета. | **Подготовка к педсовету:** 1.**Тематический контроль:** «Эффективность работы по художественно-эстетическому вопитанию дошкольников в млад. группах»  отв. зам. руковод  2.**Диагностика** уровня по художественно –эстетическому развитию.о (отв. зам. руковод.) 3.**Смотр – выставка**  художественного творчества дошкольников всех ворастных групп. 4.**Консультация для воспитателей:** «Подготовка и проведение ООД по рисованию » (отв. зам. руковод.) 5. **Практическое задание воспитателям**- экскурсии по этно-краеведческому мини-музею ДОУ дошкольников всех возрастных групп.. (отв. зам. руковод. , воспитатели групп) 6.**Открытые просмотры**  ООД по художественно эстетическому развитию дошкольников 2мл.группы. Отв воспитатели. | май | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог  Педагог-логопед |
| **6** | **Педагогический совет № 6 (Итоговый) «**ОБ итогах работы МБДОУ «Д/С № 31» за 2018-2019 учебный год» **План проведения педсовета:**  1.Отчет о выполнении решений педсовета №5 5. (Выступление Руководителя ДОУ)  2.Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ «Д/С № 31» за 2018-2019 учебный год.(Выступление зам. руковод.)  3.Анализ готовности выпускников ДОУ к школьному обучению (справка отв. педагог – психолог). Психологическая готовность детей к школе (Сообщение из опыта работы – отв. педагог-психолог). 4.Анализ заболеваемости и оздоровления детей в детском саду (отв. старшая м/с). 5.Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (на конец учебного года) (отв. зам. руковод.) 6.Отчет председателя ПМПС ДОО. 7.Анализ результатов анкетирования педагогов ДОО по итогам учебного года (Выступление руководителя ДОУ) 8.Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности (Отв. бухгалтер). 9.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (Выступление руководителя ДОУ) 10.Повышение профессионального мастерства педагогов (Выступление руководителя ДОУ)  11.Об итогах реализации задач Программы развития ДОУ (Выступление руководителя ДОУ) 12.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. (Выступление руководителя ДОУ) 13.Обсуждение проекта решения педсовета. | Справка по результатам образовательного процесса;  Справка по результатам мониторинга;(зам Лугуева)  Справка по психологической готовности детей к школе; (псих. Ващенкова ОА)  Справка по анализу заболеваемости детей на 3 квартал;  Справка по итогам анкетирования родителей;  Справка по итогам анкетирования педагогов;  Справка по итогам посещения курсов повышения квалификации при ДИРО. | июль | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог  Педагог-логопед Инструктор по ФК |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019

**План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма МБДОУ «Д/С №** **31» на 2018-2019 учебный год**. Согласовано на Педагогическом совете Составитель: Руководитель Юзбекова ДА., зам. руководителя ЛугуеваЭА Протокол № 1 от .2018г.

**Цель:** - профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

**Задачи:** \*Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

\*Знакомить воспитанников с правилами дорожного движения совместно с инспекторами ГИБДД УМВД г. Махачкалы.

\*Формировать у воспитанников элементарные навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте. \*Проводить просветительскую работу среди родителей воспитанников на предмет формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения» | май | Зам. руководителя |
| 2 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Май, декабрь | Руководитель ДОУ |
| 3 | Приказы на 2018-2019 г.г. о назначении ответственных за – о возложении ответственности по профилактике ДТТ среди воспитанников МБДОУ «Д/С № 31». | август | Руководитель ДОУ |
| **Предметно-развивающая среда** Цель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей изучению и закреплению правил дорожного движения с воспитанниками. | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности дорожного движения на стенде на территории ДОУ. | июнь | Зам. руководителя педагоги групп |
| 2 | Оформление макетов микрорайон | июнь | Педагоги групп старшего дошкольного возраста |
| 3 | Обновление информационных уголков и информационных стендов для детей и родителей по пропаганде ПДД. | Сентябрь, май | Педагоги  дошкольных групп |
| 4 | Обновление и пополнение развивающей среды играми и дидактическими пособиями по изучению дошкольниками правил безопасного поведения на дороге. | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| **Методическая работа** Цель: Повышение педагогического мастерства педагогов по проблеме профилактики детского ДТТ, систематизация знаний педагогов. | | | |
| 1 | Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | ноябрь | Зам. руководителя |
| 2 | Организация мероприятий педагогов с детьми «Каникулы ОБЖ. Правила дорожного движения»: - Чтение художественной литературы по теме. – Дидактические и сюжетно –ролевые игры. – Конкурс и выставка рисунков по теме. – Рассматривание иллюстраций и беседы по теме. – Экскурсии и целевые прогулки с профилактическими беседами по ПДД. | январь | Зам. руководителя |
| 3 | Консультация «Обучение родителей методам формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | сентябрь | Зам. руководителя |
| **Работа с воспитанниками**  Цель: Формирование у детей сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города. | | | |
| 1 | Конкурс рисунков на асфальте «Азбука безопасности» Цель: Развивать способность наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения. | август | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 2 | Тематические мероприятия в атогородке на территории ДОУ «Улицы нашего города». Цель: Учить детей применять знания на практике, используя проблемные ситуации по ПДД. | В течении года | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 3 | Организация и проведение мероприятия с детьми по ПДД «Игры со Светофориком» Цель: Изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения. | январь | Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Викторина по ППД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге» Цель: Формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора. | Май (на основе тематического планирования) | Зам. руководителя |
| 5 | Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам города. Цель: наблюдения за движением транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепления у детей знаний о безопасности поведения на дороге. | 1 раз в месяц | Педагоги дошкольных групп |
| 6 | Выставка детско – родительских работ «Улица, на которой я живу» «Наши помощники – дорожные знаки» | Ноябрь, март | Дети и родители дошкольных групп |
| 7 | Экскурсия в библиотеку «Дорожное приключение» | апрель | Педагоги подготовительной к школе группы |
| 8 | Организация и проведение НОД по обучению детей ПДД во всех возрастных группах. Цель: Совершенствовать знания детей через игровую деятельность, ситуации общения, изобразительную деятельность, чтение художественной литературы. | В течении года (на основе перспективного планирования) | Педагоги дошкольных групп |
| 9 | Организация сюжетно –ролевых игр на площадке ДОУ по тематике ПДД. Цель: Создание предметно- развивающей среды, способствующей изучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| 10 | Проведение групповых развлечений по обучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. Цель: Продолжать закреплять знания детей по ПДД через игровые и проблемные ситуации | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| 11 | Просмотр мультфильмов: - «Уроки Спасика» - «Азбука безопасности» - «По дороге со Смешариками» | В течении года | Зам. руководителя |
| 12 | Просмотр презентаций для детей по тематике ПДД | Январь, май | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| **Работа с родителями** Цель: Способствовать повышению родительской компетентности в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. | | | |
| 1 | Консультация педагога – психолога «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице» | октябрь | Педагог - психолог |
| 2 | Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно –транспортного травматизма» | февраль | Зам. руководителя Инспектор ГИБДД |
| 3 | Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД | В течении года | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Общее родительское собрание с представителем ГИБДД с использованием ИКТ: «На улицах большого города» «Детский травматизм на дороге, причины и меры его предупреждения» (обеспечение воспитанников светоотражающими элементами) | 2 раза в год | Зам. руководителя Инспектор ГИБДД |
| 5 | Конкурс поделок по ПДД (настольные игры) | апрель | Педагоги, дети и родители дошкольных групп |
| 6 | «День Правил Дорожного Движения» - мероприятие, организованное с приглашением инспектора ГИБДД | июль | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп Инспектор ГИБДД |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019уч.г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С № 31» на 2018-2019 учебный год.**

Утвержден на заседании общего собрания работников МБДОУ № 31 Разработчик: Руководитель Юзбекова ДА. Протокол № 1 от « 1 « \_3.09. 2018г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С № 31» на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Совета Учреждения, педагогических советов; - общих родительских собраниях. | Июнь, июль | Руководитель ДОУ |
| 1.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год | август | Руководитель ДОУ |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.** | | | |
| 2.1. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| 2.2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам. | 1 раз в полугодие | Руководитель ДОУ |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).** | | | |
| 3.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание) | сентябрь | Педагогический коллектив |
| 3.2. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») | октябрь | Зам. руководителя |
| 3.3. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| **4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| 4.2. | Стендовая информация по оказанию образовательных услуг. | В течении года | Педагогический коллектив |
| 4.3. | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Зам. руководителя |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | август | Руководитель ДОУ |
| 4.5. | Обеспечение фуекционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течении года | Руководитель ДОУ |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы МБДОУ «Д/С № 31» по организации питания на 2018-2019 учебный год.**

Утвержден на заседании общего собрания работников МБДОУ «Д/С № 31» Разработчик: Руководитель Юзбекова ДА. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы МБДОУ «Д/С № 31» по организации питания на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды. | В течении года | Руководитель ДОУ Завхоз |  |
| 2 | Укомплектовать штат обслуживающего персонала (мед. сестра, кухонный работник). | На начало учебного года | Руководитель ДОУ |  |
| 3 | Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой. | В течении года | Руководитель ДОУ Завхоз Старшая М/С |  |
| 4 | Оформить методическую базу организации питания: разработать 10-дневное меню с учетом современных условий; обновить технологические карты наиболее распространенных блюд; обновить документацию. | Октябрь  ноябрь | Руководитель ДОУ Завхоз Старшая М/С Шеф - повар |  |
| 5 | Обеспечить правильную организацию питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой. | постоянно | Воспитатели Младшие воспитатели |  |
| 6 | Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд. | постоянно | Руководитель ДОУ Старшая М/С Члены УС |  |
| 7 | Провести общее собрание работников ДОУ по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ» | ноябрь | Руководитель ДОУ Члены УС |  |
| 8 | Проводить мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, зам. руководителя, кладовщиком. | В течении года | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 9 | Обеспечить сохранность продуктов, особенно овощей в зимний период. | В течении года | кладовщик |  |
| 10 | Информировать попечительский совет о состоянии питания детей. | 1 раз в квартал | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 11 | Обеспечить ежемесячный анализ состояния организации питания детей на основе данных проверок ЦБ, попечительского совета, группы оперативного контроля, анализа накопительной ведомости. | До 15 числа каждого месяца | Руководитель ДОУ Старшая М/С Председатель ПК |  |
| 12 | Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей. | февраль | Старшая М/С Шеф - повар |  |
| 13 | Проводить консультации для младших воспитателей. Провести тематическое собеседование. | По мере необходимости | Старшая М/С |  |
| 14 | Провести зачет по питанию воспитателей и младших воспитателей. | сентябрь | Старшая М/С |  |
| 15 | Контроль за приготовлением блюд из овощей. | В течении года | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 16 | Проводить контрольное взвешивание блюд из группы. | периодически | Руководитель ДОУ Старшая М/С Члены УС |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы родительского комитета МБДОУ «Д/С № 31» на 2018-2019 учебный год**

Утвержден на заседании общего родительского собрания МБДОУ «Д /С № 31» Разработчики: Руководитель Юзбекова ДА, зам. руководителя Лугуева ЭА. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Цель:** Активизация деятельности органа государственно – общественного управления родительского комитета – к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ № 31 **Задачи:**

* 1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
  2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
  3. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения.
  4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** |
| **Организационно педагогическое сотрудничество** | | | | |
| 1 | Знакомство с годовым планом и задачами ДОУ на новый учебный год | сентябрь | | Руководитель ДОУ |
| 2 | Участие родителей в педагогическом процессе. | В течении года | | Руководитель ДОУ |
| 3 | Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей | В течении года | | Руководитель ДОУ |
| 4 | Совместная организация праздников и развлечений | В течении года | | Воспитатели групп |
| 5 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | январь | | Руководитель ДОУ |
| **Административно – хозяйственная деятельнос**ть | | | | | |
| 1 | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно – развивающей среды в группах. | | Сентябрь-октябрь | Завхоз | |
| 2 | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. | | декабрь | Руководитель ДОУ | |
| 3 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап) | | февраль | Зам. руководителя | |
| 4 | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек. | | март | Зам. руководителя | |
| 5 | Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания. | | апрель | Зам. руководителя | |
| 6 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей – выпускников из детского сада. | | май | Руководитель ДОУ Завхоз | |
| 7 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2017-2018 уч. год. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2018-2019 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | | июнь | Руководитель ДОУ | |
| 8 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | | август | Председатель РК | |
| 9 | Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. | | сентябрь | Председатель РК | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План заседаний Управляющего совета МБДОУ «Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на Педагогическом совете Разработчик: Юзбекова ДА. , Лугуева ЭА.. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Цель: совершенствовать организационную культуру управленияМБДОУ «Д/С № 31» и образовательным процессом через демократизацию системы управления дошкольным образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

* Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
* Принять участие в деятельности МБДОУ по вопросам повышения качества образования.
* Контроль над соблюдением условий обучения и воспитания, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
* Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, работа по привлечению внебюджетных средств.
* Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ.
* Информирование родителей и общественности о работе учреждения,
* Управляющего совета, в том числе через сайт МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственный | Результат |
| Сентябрь  2018г. | Установочное заседание Управляющего совета,  Утверждение плана работы на год, довыборы в члены Управляющего совета | Председатель Управляющего совета  Заведующий | Утверждение плана работы УС на год.  Протокол заседания Управляющего совета ДОУ.  План работы на год, создание мотивации участников УС на совместное взаимодействие и работу |
| Ноябрь 2018г. | Заседание УС по плану работы ( рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа  ДОУ в социуме, вопросы  качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО)  - |  | Протокол заседания.  Решения УС по плану работы  Эффективная работа   и функционирование ДОУ |
| Октябрь 2018г. | **1**.Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на новый финансовый год. 2.Утверждение сметы доходов и расходов от привлечения внебюджетных источников финансирования. 3.О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в учреждении. 4.Организация детского питания в ДОУ. 5.О состоянии кружковой работы с детьми и ведение документации по кружковой работе.  6.Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников ДОУ. |  |  |
| Ноябрь 2018г. | 1.О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ.  2.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).  4.О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов.  5.Организация детского питания в ДОУ.  6.Обсуждение результатов проведения самооценки профессионального уровня в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.  7. О подготовке к заседанию Педсовета №2 «Музейная педагогика как средство художественно-эстетического воспитания дошкольников» |  |  |
| Декабрь 2018г. | 1.Об организации проведения в учреждении праздника Новый год. 2.Обсуждение и согласование плана мероприятий направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2017г. 4.О подготовке статистического отчета. 5.Организация детского питания. 6.О подготовке к заседанию Педсовета № 3  **Тема: «** Психическое и физическое становление личности воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.». |  |  |
| Январь 2019г. | 1.Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие. 2.Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2016 год, анализ посещаемости. 3.Выполнение Соглашения по охране труда. 4.Координация деятельности административной группы. 5.Организация детского питания в ДОУ. 6.Реализация планов взаимодействия с социумом. |  |  |
| Февраль 2019г. | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ  2.О работе комиссии по ОТ.  3.О выполнении требований СанПиН в образовательном процесее ДОУ, организация прогулок.  4.Организация питания в ДОУ.  5.Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников. 6.О подготовке к заседанию Педсовета № 4. « Духовное становление личности дошкольника через воспитание любви к малой Родине, расширение кругозора по истории, достопримечательностям и экологии родного края.» |  |  |
| Март 2019г. | 1.Организации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. Дни открытых дверей для родительской общественности. 2.Работа с сайтом учреждения. Создание положительного имиджа ДОУ. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. 3.Организация питания в ДОУ. 4.Организация работы по обучению детей ПДД. | | |
| Апрель 2019г. | 1.Организация проведения в учреждении выпускного бала. 2.Отчет о работе УС в учебном году. Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год.  3.Организация питания в ДОУ.  4.О подготовке к заседанию Педсовета № 5 Речевое развитие дошкольников и пути их совершенствования в рамках ФГОС ДО. | | |
| Май 2019г. | 1.Заслушивание доклада заведующей о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год, отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за период с января по май 2017г.  2.Подготовка проекта публичного доклада о деятельности учреждения за 2018-2019 уч. г.  3.Подготовка учреждения к ЛОП 2019г. и к новому учебному году. | | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**Система внутреннего контроля в** **МБДОУ «Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на Установочном Педагогическом совете Разработчик: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА., зам. руководителя Лугуева ЭА. Протокол № 1 от 3. 09 2018г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | |
| **Систематический контроль** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране и здоровья детей. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 2 | Посещаемость. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 3 | Выполнение режима дня. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 4 | Организация питания. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 5 | Выполнение санэпидрежима. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 6 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 7 | Соблюдение здорового климата в коллективе. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 8 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 9 | Техника безопасности и сохранность имущества. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| **1 раз в месяц** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ выполнения норм питания | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 2 | Выполнение решений Совета педагогов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 3 | Соблюдение режимных моментов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 4 | Посещение НОД, режимных моментов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| **Оперативный контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема контроля** | | **Цель контроля** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1 | Готовность групп к новому учебному году. | | Проверить готовность педагогов к началу учебного года | | | сентябрь | | | Руководитель ДОУ |
| 2 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи. | | Привитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи. | | | октябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 3 | Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей | | Проверить создание условий и регулярность организации игры. | | | ноябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 4 | Проведение закаливающих процедур. | | Регулярность проведения закаливающих процедур. | | | декабрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 5 | Организация физкультурно –оздоровительной работы в ДОУ. | | Методика организации проведения оздоровительной работы в ДОУ. | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 6 | Оснащение физкультурного уголка в соответствии с возрастом | | Наличие спортинветаря в физкультурных центрах | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 7 | Работа с родителями по оздоровлению и ЗОЖ .. | | Организация работы с родителями по ЗОЖ. | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 8 | Наличие мероприятий по ЗОЖ в календарных планах. | | Мероприятия по ЗОЖ в календарном планировании | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 9 | Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. | | Проверить планирование, организацию и разнообразие подвижных игр, соответствие возрасту. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 10 | Оздоровительные мероприятия в режиме дня | | Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 11 | Реализация задач в области «Социально- коммуникативное развитие» . | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 12 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности. | | Разнообразие самостоятельной деятельности детей | | | март | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 13 | Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» . | | Проверить ОД, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | март | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 14 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. | | Соблюдение структуры прогулки | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 15 | Взаимодействие с семьями воспитанников . | | Проверить периодичность и содержание информационных стендов для родителей наличие обратной связи | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 16 | Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте | | Проанализировать уровень звукового анализа слов, ориентации на листе бумаги, развитие мелкой моторики рук | | | апрель | | | Педагог - психолог |
| 17 | Реализация задач образовательной области «Речевое развитие» | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 18 | Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. | | Соблюдение режима, учет погодных условий. Учет при планировании тематической недели. | | | Май | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| **Периодический контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | | | | | **Сроки** | | | **Проверяющий** |
|  | **Контроль за деятельностью педагогов:**   * Во время режимных моментов * Во время проведения прогулки * В НОД, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам. | | | | | 1 раз в квартал | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| **Фронтальный контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Срок проведения** | **Цель** | | | **Содержание** | | | **Ответственный** | |
| 1 | ноябрь | Анализ реализации воспитательно –образовательной работы по сенсорному развитию во 2дн.гр.ран.возр. и во 2кр.гр.ран.возр.»А» Справка. | | | Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы. | | | Руководитель ДОУ  Зам.рук. | |
| 3 | январь | Анализ реализации воспитательно –образовательной работы по сенсорному развитию во 2кр.гр.ран.возр.»Б» Справка. | | | Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы. | | | Руководитель ДОУ  Зам.рук. | |
| 4 | март | Анализ реализации воспитательно –образовательной работы по сенсорному развитию во 2кр.гр.ран.возр.»В» Справка | | | Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы. | | | Руководитель ДОУ  Зам.рук. | |
| 5 | май | Анализ работы по подготовке детей к обучению в школе подготовительной группы и старших круглосуточных групп «А», «Б».. Справка | | | Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Срок проведения** | **Тематика контроля** | | | **Цель** | | | **Ответственные** | |
| 1 | октябрь | «Формирование социально – коммуникативного развития дошкольника в условиях введения ФГОС в подготовительной группе.  Справка | | | Анализ эффективности образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении за счет интеграции содержания образовательных областей.  . | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 2 | декабрь | «Совершенствование  физического развития дошкольников посредством приобщения к здоровому образу жизни в старших группахгруппах.»  Справка | | | Анализ условий, факторов, форм организации детской деятельности, стимулирующих и препятствующих достаточному уровню развития дошкольников. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 3 | февраль | «Организация деятельности детей по освоению и реализации ОО.- познавательно речевое развитие в средних группах.» Справка. | | | Анализ эффективности образовательного процесса по физическому развитию докольников посредством приобщения к здоровому образу жизни. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 4. | апрель | «Совершенствование деятельности по художественно эстетическому развитию в младших группе.» | | | Анализ работы по совершенствование деятельности по художественно эстетическому развитию в младших группе.» | | | Руководитель Доу  Зам. рук. | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План мероприятий по пожарной безопасности** **МБДОУ «Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на Педагогическом совете Разработчик: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА, зам. руководителя Лугуева ЭА Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность ДОУ; \* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности. | сентябрь | Руководитель ДОУ Завхоз | |  | |
| 2 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | постоянно | Руководитель ДОУ | |  | |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Ответственный за пожарную безопасность зам. руководителя | |  | |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией | Соответствующая организация | |  | |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | периодически | Руководитель ДОУ | |  | |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | декабрь | Завхоз | |  | |
| 7 | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников) | постоянно | Руководитель ДОУ | |  | |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно (в соответствии с планом проведения) | Воспитатели | |  | |
| 9 | Проверка работоспособности пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | 1 раз в месяц | Соответствующая организация | |  | |
| 10 | Проверка неисправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей. | постоянно | Соответствующая организация | |  | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнем | сентябрь | Руководитель ДОУ Завхоз | | |  |
| 2 | Проведение инструктажей с работниками. | В течении года | Руководитель ДОУ | | |  |
| 3 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара. | 1 раз в квартал | Руководитель ДОУ Завхоз | | |  |
| 4 | Консультации: «Основы пожарной безопасности», «Эвакуация детей из загоревшего здания», «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности: дома и в общественных местах», «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | Октябрь ноябрь декабрь февраль | Завхоз Пожарный инспектор Медсестра | | |  |
| 5 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). | сентябрь | Зам. руководителя | | |  |
| **Работа с детьми** | | | | | |  |
| 1 | Беседы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом», «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!», «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | Октябрь декабрь март июнь | | Воспитатели всех групп | |  |
| 2 | Подвижные игры: «Юный друг пожарных», «Мы – сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течении года | | воспитатели | |  |
| 3 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!» | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 4 | Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка – невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л.Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 5 | Дидактические игры: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения: 01, 02, 03», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?» | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков: «По сказкам» | По плану | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации. | 1 раз в квартал | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | 2 раза в год | | Медсестра | |  |
| 9 | Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | декабрь | | Муз. руководитель | |  |
| 10 | Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!» | май | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки: «В городскую пожарную часть (МЧС РД), «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами», «На кухню ДОУ – знакомство с электроприборами». | В течении года | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течении года | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | | Зам. руководителя Завхоз | |  |
| 3 | Консультации: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь (ожоги, травмы) | В течении года | | Зам. руководителя Медсестра Пожарный инспектор | |  |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь декабрь май | | Воспитатели | |  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | июнь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Медсестра Воспитатели | |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019уч.г.

**План мероприятий** **МБДОУ « ЦРР-Д/С № 31» по профилактике экстремизма и терроризма** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на общем собрании работников ДОУ Разработчик: Руководитель ДОУ ЮзбековаДА., зам. руководителя ЛугуеваЭА. Протокол № 1 от « 1 » \_3. 09.2018г.

**План мероприятий** **МБДОУ « ЦРР-Д/С № 31» по профилактике экстремизма и терроризма** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | сентябрь | Руководитель ДОУ |
| 2 | Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма. | Один раз в квартал | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 3 | Рассмотрение вопросов связанных с экстремизмом и терроризмом на общих собраниях работников ДОУ, заседаниях совета педагогов и т.д. | В течении года | Зам. руководителя |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Сотрудники |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Руководитель ДОУ Сотрудники |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Сотрудники Завхоз |
| 10 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ. | В течении года | Руководитель ДОУ Сотрудники ЧОП |
| **2.Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 11 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта – дорога к миру». | В течении года | Зам. руководителя Сотрудники |
| 12 | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю.») | В течении года | Воспитатели групп |
| 13 | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | В течении года | Воспитатели старших групп |
| 14 | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ | В течении года | Воспитатели групп |
| 15 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 16 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Май-июнь | Воспитатели групп |
| 17 | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 18 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | 2 раза в год | Зам. руководителя |
| **3.Работа психолога** | | | |
| 19 | Круглый стол с сотрудниками ДОУ в течении года «Толерантная и интолерантная личность», Консультация: «Особенности поведения людей в условиях паники» | В течении года | Педагог - психолог |
| 20 | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!» , «Страх- не мой друг!», «Азбука эмоций». | По плану педагога | Педагог - психолог |
| 21 | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье» | В течении года | Педагог – психолог |
| **4.Мероприятия с родителями** | | | |
| 22 | Проведение родительского собрания с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 23 | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План заседаний общего собрания работников МБДОУ « ЦРР-Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на общем собрании работников ДОУ Разработчик: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА., зам. руководителя Лугуева ЭА. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.** Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | сентябрь | Руководитель ДОУ Председатель |
| 2 | **Заседание № 2.** Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по мере необходимости): - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. | декабрь | Руководитель ДОУ Председатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к весеннее – летнему периоду, новому учебному году. **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов; правил техники безопасности  . 1.О подготовке к летней оздоровительной работе и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период.  2.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | март | Руководитель ДОУ Председатель |
| 4 | **Заседание № 4.** Об утверждении плана на новый учебный год.  **Цель:** выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год.  1.Утверждение плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2018-2019 учебный год. | май | Руководитель ДОУ Председатель |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании ППО МБДОУ «Д/С № 31» Разработчики: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА., председатель ППО Закиева СР.. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/С № 31»** **на 2018-2019 учебный год**

Задачи профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год: \*реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ; \* профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охране труда; \* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; \* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; \* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

\* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1 | 1.О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2.Контроль за прохождением медосмотров. 3.Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4.Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте. 5.Знакомство с «Положением о первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/С № 31» 6.Утверждение плана работы на новый 2018-2019 учебный год.  7.Прием в Профсоюз новых членов.  8.Вручение профсоюзных билетов. | Сентябрь – октябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 2.Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2018-19 г. | ноябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Отчетно – выборное собрание. | май | Председатель ПО Профком |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | |
| 1 | 1.О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2.Контроль за прохождением медосмотров; 3.Составление плана работы уполномоченных по охране труда. 4.О правильности начисления зарплаты. 5.Тарификация педагогического коллектива. 6.Создать страничку ППО на сайте ДОУ. 7.Обновить информационный стенд ПК. 8.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 9.Провести сверку учета членов профсоюза. 10.Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Сентябрь - октябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2.О согласовании инструкций по технике безопасности. 3.О подготовке к праздникам. Культурно – массовые мероприятия. | Сентябрь - май | Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.Общественный смотр по ОТ. 2.Работа культмассового сектора.  3.Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь). 4. Рейд- проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения). | По согласованию администрации ДОУ в течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т. д.). 2.Смотр по ОТ и ТБ. 3.Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | Ноябрь – декабрь совместно с завхозом | Председатель ПО Профком |  |
| 5 | 1.Проведение проверки оборудования на прогулочных участках ДОУ.  2.Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.  3. Смотр санитарно – гигиенического состояния групповых комнат.  4. О согласовании графика отпусков работников на новый 2017 год.  5. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  6. Об организации новогоднего праздника и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. 7. Работа культмассового сектора («Новогодний огонек»). | Декабрь - январь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 6 | 1.О выполнении коллективного договора за 2016 год. 2. О правильности начисления зарплаты. 3.Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. 4.Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния ДОУ.  5.О работе страницы профсоюза на сайте. 6.Подготовка к Дню здоровья для работников ДОУ. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 7 | 1.Проверка журналов по ТБ. 2.Работа культмассового сектора (вечер -встречи). 3.О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | март | Председатель ПО Профком |  |
| 8 | 1.О состоянии делопроизводства ПО. 2.О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ. 3.Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния. 4.Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период. | апрель | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 9 | 1.Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 2.Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путевок в лагеря и санаторий для детей. | Один раз в квартал | Председатель ПО Профком |  |
| 10 | 1.О состоянии охраны труда вспомогательных помещений. 2.О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПО Профком |  |
| 11 | 1.Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. 2.Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. 3. Проведение проверки спортзала и технических помещений. 4.Расстановка кадров на лето. 5.Заседание ПК «Отчет о работе ПК за 2018-2019г. 6.Работа культмассового сектора (25 мая). | май | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| **Информационная работа** | | | | |
| 1 | 1.Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.Формирование подборок материалов по социально- экономическим, правовым вопросам. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| **Работа с ветеранами** | | | | |
| 1 | 1.Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. | 9 мая | Администрация Профком |  |
| 2 | 1.Поздравление Юбиляров |  | Профком |  |
| 3 | 1.Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. |  | Администрация Профком |  |
| **Культурно массовые мероприятия** | | | | |
| 1 | 1.День Знаний. 2.Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. 3.Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости. 4.Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 5.Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: - Дню Дошкольного работника – 23 февраля – 8 марта – Новому году – Дню здоровья для работников ДОУ – 9 мая – концу учебного года. 6.Организация поздравлений педагогов именинников. 7.Способствовать проведению смотров – конкурсов, соревнований и т.д. |  |  |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы по преемственности МБДОУ «Д/С № 31» с Лицеем № 8**  **на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании Установочного Педсовета № 1 Разработчики: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА.., зам. руководителя Лугуева ЗА.. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Цель:** Обеспечение равных стартовых возможностей для детей, поступающих в школу, путем создания социальных, развивающих, коррекционных условий, способствующих охране и сохранению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

**Задачи:** 1.Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием, комфортный переход ребенка к школьному обучению с опорой на ФГОС; 2.Формировать у дошкольников обобщенное представление о мире, о себе, как системе, в котором все объекты, процессы, явления, поступки, переживания людей находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. 3.Повысить профессионально – психологическую компетентность педагогов, осуществляющих предшкольную подготовку, по вопросу преемственности «детский сад – школа» в свете введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы | сентябрь | Зам. руководителя Завуч нач. классов | Лицей№8 МБДОУ №31 |
| 2 | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;  - Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа» | Октябрь  ноябрь | Зам. руководителя  Воспитатели | МБДОУ № 31 |
| 3 | День открытых дверей в начальной школе | ноябрь | Зам. директора по УВР | Лицей № 8 |
| 4 | - Подведение итогов адаптации первоклассников;  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | Январь  май | Зам. директора по УВР Педагог – психолог учителя | МБОУ № 8  МБДОУ № 31 |
| **Взаимопосещения** | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков в первом классе по ряду программного материала образовательной работы в соответствии с ФГОС начальной школы для воспитателей подготовительных групп ДОУ. | Январь  апрель | Руков. МО  Завуч по УВР | Лицей № 8 |
| 2 | Проведение и анализ НОД по всем направлениям дошкольной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО с детьми подготовительной группы для учителей начальных классов. | Апрель, май | Зам. руководителя | МБДОУ № 31 |
| **Совместные праздники** | | | | |
| 1 | День здоровья и безопасности. День экологии. | сентябрь | Зам. руков. МО Завуч по УВР | Лицей № 8 |
| 2 | «Навруз – байрам» | март | Зам. руководителя | МБДОУ № 31 |
| 3 | Выпускные утренники «До свиданья, детский сад, здравствуй, школа!» | май | Зам. руководителя Муз. работники | МБДОУ № 31 |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки, посвященной «Дню знаний» | сентябрь | Воспитатели подготов. групп | Лицей № 8 |
| 2 | Посещение воспитанниками подготовительных групп школьной библиотеки. | В течении года | Воспитатели подготов. групп | Лицей № 8 |
| 3 | Посещение торжественной линейки, посвященной последнему звонку. | май | Воспитатели подготов. групп | Лицей № 8 |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Встреча за круглым столом Родительское собрание для родителей воспитанников подготов. группы «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | март | Зам. руководителя Завуч по УВР | Лицей № 8  МБДОУ № 31 |
| 2 | Консультирование родителей дошкольников психологом, социальным педагогом СОШ по проблемам готовности детей к школьному обучению. | В течении года | Педагог - психолог | МБДОУ № 31 |
| 3 | Знакомство родителей с учебными программами, по которым будут обучаться будущие первоклассники. | Май - июнь | Руков. МО Завуч по УВР | Лицей № 8 |
| 4 | Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу» | март | Руководитель ДОУ | МБДОУ № 31 |
| 5 | Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов и педагогом – психологом ДОУ «Ребенок на пороге школы». | апрель | Руководитель ДОУ Руков. МО Завуч по УВР | МБДОУ № 31 |

Заведующая МБДОУ «Д/С № 31» Директор Лицей № 8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юзбекова ДА. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к плану работы ДОУ на 2016-2017 уч.г.

**Перспективный план взаимодействия МБДОУ «Д/С № 31» с родителями воспитанников**  **на 2017-2018 учебный год** Согласовано на Педагогическом совете № 1 Разработчики: Руководитель ДОУ Юзбекова ДА., зам. руководителя Лугуева ЭА. Протокол № 1 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Перспективный план взаимодействия МБДОУ «Д/С № 31» с родителями в** Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План заседаний Управляющего совета «ЦРР-Д/С № 31»**

**на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на общем собрании работников ДОУ Разработчик: Руководитель ДОУ Юзбекова Д.А.. зам. руководителя Лугуева Э.А. Протокол № 1 от 3 .09.2018г.

**Цель**: совершенствовать организационную культуру управленияМБДОУ «Д/С № 31» и образовательным процессом через демократизацию системы управления дошкольным образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

        участвовать в развитии основных направлений работы ДОУ;

        реализовать права участников воспитательного процесса, на участие в управлении ДОУ;

        способствовать созданию в ДОУ эффективных и качественных условий организации образовательного процесса;

        осуществлять контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ, привлекать внебюджетные источники финансирования;

        участвовать в  формировании благоприятного имиджа ДОУ в социуме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат продукт** |
| 1. | Установочное заседание Управляющего совета,  Утверждение плана работы на год, довыборы в члены  Управляющего совета | Председатель Управляющего совета  Заведующий | 27.09..2018г. | Утверждение плана работы УС на год.  Протокол заседания Управляющего совета ДОУ.  План работы на год, создание мотивации участников УС на совместное взаимодействие и работу |
| 2 | Заседание УС по плану работы ( рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа  ДОУ в социуме, вопросы  качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО) | Председатель Управляющего совета  Заведующий | 28.12.2018г. | Протокол заседания.  Решения УС по плану работы  Эффективная работа   и функционирование ДОУ |
| 3 | 1.Проведение конференции для родителей с участием представителей УС по плану работы ДОУ «Детский сад –территория здоровья»  2. Мероприятия по созданию положительного имиджа ДОУ:  -**выпуск газеты «Дошколёнок»**  -**выпуск рекламных буклетов:**  **«**Праздники в детском саду» и « Наш детский сад», «Территория  здоровья в ДОУ»  -**использование  эмблемы ДОУ** как отличительного символа ( использование  на значках, блокнотах, календарях) | Председатель Управляющего совета  Заведующий | 14.02.2019г | Протокол собрания  Конспект лекции  Презентация слайдов выступлений по теме конференции и собрания    План мероприятия.  Создание и поддержание благоприятного имиджа ДОУ в социуме.    Газета ДОУ  Рекламные буклеты    Статья в СМИ о мероприятии. |
| 4 | Контроль:  -  качества  воспитания и образования  детей  по примерной образовательной программе  ДОУ,  - решение вопросов безопасного пребывания детей в ДОУ. |  | 22.05.2019г | Анкета для родителей.  Справка по результатам контроля.  Создание в ДОУ качественных условий для развития и оздоровления детей раннего и дошкольного возраста, реализация ФГОС ДО |
|  | Контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами  ДОУ. |  |  | Отчет руководителя ДОУ.  Эффективное использование финансовых ресурсов ДОУ |
| 5 | Заседание комиссии ДОУ по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда |  | В течение года ежеквартально | Стимулирование работников ДОУ  за качество и результативность  труда |
| 6 | Работа по привлечению внебюджетных средств в ДОУ для строительства  конструкций малых архитектурных форм для детских игровых площадок , создания эстетических условий на территории ДОУ – оформление клумб и др |  | 05.06.2019г | Создание  безопасных , эстетичных условий пребывания детей в ДОУ |

Заведующий МБДОУ « ЦРР -Детский сад г. №31»:\_\_\_\_\_\_Юзбекова Д.А.

**Состав управляющего совета на 2018-2019 учебный год по МБДОУ**

**« ЦРР-Д.С.№31»**

Согласовано на Педагогическом совете Протокол № 1 от « » 3 сентября 2018г.

1 .Юзбекова Д.А.-заведующая

2. Лугуева Э.А-зам. ВМР

3. Ващенкова О.А.-педагог- психолог

4. Магомедова С.Б.- воспитатель

5. Раджабова З. – воспитатель

**оспитанников**  **на 2017-2018 учебный год**