

		государственные органы надзора
--	--	--------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 20.02.2017 года №191 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении городских округов с внутригородским делением «Город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениям, её размещение на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель МБДОУ

Мурет
ПОДПИСЬ



Мухомова Д. А.
Ф.И.О.